

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

### DOTT.SSA RITA ROSINA FRATTO

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome e nome	Fratto Rita Rosina
Indirizzo	Via Portella delle Ginestre n. 3 - 88050 Soveria Simeri (CZ)
Telefono	0961 993041 333 7814922
Fax	0961 993238
E-mail	areamministrativa@libero.it
Data di nascita	20 aprile 1966
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<b>Anno 2021</b>	Responsabile per il Comune di Miglierina del Progetto Europeo “Social Innovation for integrated health CARE of ageing population in ADRION Regions”.
<b>Anno 2020</b>	Titolare sede di Segreteria Comunale convenzionata: Comuni di Cropani, Sersale, Soveria Simeri, Amato, Miglierina.
<b>Anno 2020</b>	Titolare sede di Segreteria Comunale convenzionata: Comuni di Girifalco, Sersale, Soveria Simeri, Miglierina.
<b>Anno 2019</b>	Incarico di reggenza della sede di Segreteria Comunale del Comune di Zagarise (CZ).
<b>Anno 2019</b>	Incarico di reggenza della sede di Segreteria Comunale del Comune di Amato (CZ).
<b>Anno 2019</b>	Incarico di reggenza della sede di Segreteria Comunale della Città di Sersale (CZ).
<b>Anno 2018</b>	Incarico di componente del Nucleo di Valutazione per il triennio 2018 – 2020 nei Comuni di Petronà (CZ) e Taurianova (RC).
<b>Anno 2017</b>	Incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Basicò (ME) per il triennio 2018 – 2020.
<b>Anno 2017</b>	Iscrizione nell’Elenco Nazionale degli Organismi di Valutazione con decorrenza 31.01.2017, numero d’ordine 245 e Fascia Professionale 1.
<b>Anno 2016</b>	Iscrizione all’Albo dei Collaboratori di Formez PA con il massimo livello professionale.
<b>Anno 2016</b>	Titolare sede di Segreteria Comunale associata: Comuni di Girifalco, Miglierina, Soveria Simeri ( Classe III ).
<b>Anni 2015 – 2016</b>	Incarico di reggenza della sede di Segreteria Comunale di Palermiti (CZ).
<b>Anno 2014</b>	Segretario titolare sede convenzionata Comuni di Girifalco e Miglierina.
<b>Anno 2014</b>	Vincitrice del Concorso Spes 2013 per l’abilitazione al servizio di Segreteria Generale nei Comuni fino a 65.000 abitanti (fascia “B”).
<b>Anno 2014</b>	Segretario Titolare della sede di Segreteria di Miglierina.
<b>Anni 2011 – 2014</b>	Segretario Titolare della sede convenzionata di Miglierina e Conflenti (CZ).

<b>Anno 2011</b>	Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Calabria, Fascia “C”, n. 8261.
<b>Anno 2010</b>	Vincitrice Corso – Concorso COA 3 per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale
<b>Ottobre 1996 – Agosto 2011</b>	In servizio di ruolo presso l'Amministrazione Comunale di Caraffa di Catanzaro (CZ). Assunta in qualità di vincitrice del Corso – Concorso Ripam 1AG6 bandito dal Ministero della Funzione Pubblica e gestito dal Formez. Profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile Area Amministrativa .
<b>Princip. Funzioni</b>	Assistenza all'attività degli Organi Istituzionali, elaborazione dei relativi atti, emissione pareri di regolarità tecnica. Predisposizione dei contratti, rilascio di autorizzazioni, concessioni, certificazioni ed adempimenti connessi con il diritto di accesso agli atti. Gestione delle procedure telematiche e dei progetti di e-government, in collaborazione con l'INPS, l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro ed altri Enti. Coordinamento progetti di assistenza sociale, concessione prestazioni agevolate ed accertamento situazioni di disagio. Gestione Sportello Linguistico, Biblioteca Comunale ed Istituto Culturale Albanese. Adempimenti settore commercio. Predisposizione ordinanze. Provvedimenti in materia di status del personale dipendente, gestione dei collaboratori a tempo determinato, adempimenti in materia di incarichi esterni. Applicazione contratti collettivi decentrati integrativi. Delegazioni trattanti di parte pubblica. Procedure di selezione e reclutamento risorse umane. Procedure di gara per la fornitura di beni e servizi del settore di competenza. Responsabilità trattamento dati e garanzie in materia di privacy.
<b>Dal 1997 ad oggi</b>	Presidente e componente esperto di Commissioni di Concorso per il reclutamento di funzionari nei Comuni.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE, CONCORSI.</b>	
<b>Settembre 2019</b>	Corso di formazione manageriale Responsabile Protezione dei Dati “RDP/DPO” – UNI 11697.
<b>Ottobre 2018</b>	Corso di formazione in tema di “Le nuove regole del lavoro pubblico” – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma.
<b>Anno 2018</b>	Master di I livello “Project Manager della P.A. Strumenti per l'analisi interdisciplinare del territorio” presso l'Università di Napoli Parthenope.
<b>Anno 2017</b>	Formazione per Organismi di Valutazione e Strutture di Controllo Interno presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – sede di Roma.
<b>Anno 2015</b>	Assestamento generale del bilancio, rendiconto 2015, lavori preparatori per la predisposizione del nuovo bilancio 2016 alla luce delle imminenti novità della "Legge di stabilità 2016": adempimenti degli Enti Locali - Infomedica..
<b>Anno 2014</b>	Corso di specializzazione per responsabili della prevenzione della corruzione svoltosi presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – (SNA) - sede di Roma.
<b>Anno 2014</b>	Corso di Specializzazione, con esame finale: “Religioni e culture dell'immigrazione in Italia e in Europa. Realtà e modelli a confronto” – Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

<b>Anno 2014</b>	Abilitazione alla gestione dei procedimenti SUAP sul Portale della Regione Calabria.
<b>Anno 2011</b>	Partecipazione alle giornate formative “Le città della cultura”, organizzate da A.N.C.I., U.P..I., Conferenza Regioni, Legautonomie, Federculture, Reg. Lazio, Prov. di Roma, Roma Capitale, sotto l’alto patronato del Capo dello Stato.
<b>Anno 2007</b>	<b>Progetto selezione, formazione ed inserimento nelle amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione.</b>
Istituzioni formative	Dipartimento Funzione Pubblica, Formez, Formautonomie
Principali materie	Etica. Enti Locali e Pubblico Impiego.
<b>Anno 2007</b>	<b>Progetto selezione, formazione ed inserimento nelle amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione.</b>
Istituzioni formative	Dipartimento Funzione Pubblica, Formez, Formautonomie
Principali materie	Comunicazione ed integrazione.
<b>Anno 2006</b>	<b>Progetto selezione, formazione ed inserimento nelle amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione.</b>
Istituzioni formative.	Dipartimento Funzione Pubblica, Formez, Formautonomie
Principali materie	Strategie di leadership.
<b>Anni 1999 - 2001</b>	<b>Pass 3 (Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo del Sud) Sportello Unico per le Attività Produttive.</b>
Istituzioni formative	Formez – Ancitel, Dipartimento Funzione Pubblica
Principali materie	Conoscenze approfondite in materia di SUAP, promozione sviluppo locale ed assistenza alle Amministrazioni nell'attività di riorganizzazione degli uffici e di semplificazione delle procedure.
<b>Anno 1999</b>	<b>Corso di Formazione “Progetto SI – Sportello Impresa”</b>
Istituzioni formative	Formez
Principali materie	Conoscenze approfondite in materia di SUAP, promozione sviluppo locale ed assistenza alle Amministrazioni nell'attività di riorganizzazione degli uffici e di semplificazione delle procedure.
<b>Anni 1996 - 1997</b>	<b>Corso di aggiornamento RIPAM - Città di Rossano (CS), svoltosi dal 27 novembre 1996 al 16 gennaio 1997 .</b>
Istituzioni formative	Formez
Principali materie	Ordinamento Enti Locali, contabilità e ragioneria applicata agli Enti Locali, rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale per gli Enti Locali.
<b>Anni 1995 - 1996</b>	<b>Corso RIPAM (Riqualificazione Pubblica Amministrazione)</b>
Istituzioni	Formez, Ministero Funzione Pubblica
Principali materie	Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Ordinamento degli Enti Locali, Diritto del lavoro, Organizzazione degli uffici e del personale degli Enti Locali, Procedure informatiche più diffuse.

<b>Anno 1992</b>	<b>Laurea in Giurisprudenza, votazione 110/110 e lode.</b>
Istituzione	Università degli Studi di Reggio Calabria – sede di Catanzaro.
<b>Anno 1984</b>	<b>Maturità Classica, votazione 60/60.</b>
Istituzione	Liceo Ginnasio “P. Galluppi” – Catanzaro.
<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>	
LINGUA INGLESE	Capacità di lettura: buona. Capacità di scrittura: buona. Capacità di espressione orale: sufficiente.
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Comunicazione, indirizzo e rappresentanza nell'ambito di organismi esponenziali di collettività locali e nei rapporti con la Regione ed Enti Pubblici e Privati (mandato di Sindaco del Comune di Soveria Simeri - CZ, svolto dal 13.05.2001 al 29.05.2006).
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Meccanismi di gestione Società Miste (svolgimento incarico di Consigliere di Amministrazione della Società “Ambiente e Servizi S.p.A.”, dal 2001 al 2003).
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza ed uso strumenti informatici e telematici - buona conoscenza ed uso dei principali software applicativi.
PATENTE	“B” – rilasciata il 10 aprile 1985

#### **DICHIARAZIONE**

Consapevole della responsabilità che vado ad assumere ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui alla vigente normativa in tema di privacy.

Soveria Simeri, 1° marzo 2021

Firmato  
Rita Rosina Fratto