



CITTA' DI **SERSALE**

Provincia di Catanzaro

**Area Urbanistica ed Edilizia Privata - Sportello Unico Attività Produttive -
Gestione e Assetto del Territorio -Patrimonio**

Via Roma, 40 - 88054 SERSALE tel. 0961930927-36 - P.I.: 00300810793 - c.c.p.: 12161881

Pec: protocollo.sersale@asmepec.it - www.comune.sersale.cz.it; urbanistica@comune.sersale.cz.it

(Prov. di Catanzaro)

BANDO DI GARA

OGGETTO: vendita materiale del lotto boschivo denominato “Comunella”, riportato nel N.C.T. al Foglio di mappa n°2 Particelle n°2 (parte) - n°3 (parte), estesa catastalmente ha 24.95.00 di cui ha 16.80.00 costituenti la superficie ragguagliata interessata da intervento, identificato con l'unità colturale n. 3 di proprietà del Comune di Sersale (CZ). Specie: Faggio e pino laricio in bosco governato a fustaia dell'età di 80 anni.

In esecuzione della determinazione a contrattare n.61 del 11.07.2023 e della determinazione di differimento dei termini di gara n. 70 del 23.08.2023, entrambe adottate dal Responsabile dell'Area Urbanistica del comune di Sersale (Cz), si rende noto che il **giorno 26.09.2023 con inizio alle ore 12:30** e segg., presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Sersale – sita in via Roma, 14, avrà luogo l'asta pubblica, ad unico e definitivo incanto, per l'assegnazione del taglio lotto boschivo di proprietà del Comune di Sersale, in località “ Comunella” come in oggetto identificato radicato in agro del Comune di Sersale (Cz).

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016) in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito “Piattaforma”) disponibile all'indirizzo web: <https://cuc-sersale.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il Bando di gara, il Capitolato d'Oneri, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Sersale, Cropani, Sellia Marina, al seguente indirizzo <https://cuc-sersale.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://cuc-sersale.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Sersale, Cropani, Sellia Marina”, reperibile all'indirizzo: https://cuc-sersale.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp
- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel manuale di utilizzo della stessa

1.DATI COMMITTENTE E STAZIONE UNICA APPALTANTE

STAZIONE UNICA APPALTANTE: Comune di Sersale – Via Roma,14 - 88054 - Sersale (Cz)- tel. 0961/930926;

AMMINISTRAZIONE COMUNALE AGGIUDICATRICE (VENDITORE): Comune di Sersale – Via Roma,14 - 88054 - Sersale (Cz)- tel. 0961/930926;

2. OGGETTO DELLA VENDITA E CONFINI

Assegnazione al taglio e vendita del legname ritraibile da lotti boschivo nelle condizioni in cui si trova. Il lotto, appositamente delimitato, è costituito da **N° 659 piante di alto fusto riportate in un unico piedilista di cavallettamento e numerate progressivamente al ceppo con martello numeratore ad inchiostro nero indelebile dal n° 1 al n° 659 compreso ed il timbro di forma circolare, recante al centro le lettere "G.M. CZ" ed il numero di iscrizione all'Ordine "n° 311", sempre a tinta nera indelebile. La distribuzione di dette piante martellate è la seguente: n. 627 sono di faggio e n. 32 di pino laricio.** Inoltre, dovranno essere abbattute delle piante secche, monconi o sottomisure di valore nullo, *recanti al ceppo il solo marchio del martello forestale del tecnico dott. Giuseppe Mancuso, a tinta nera indelebile in N° di 15.*

Il materiale legnoso assegnato al taglio è racchiuso entro i seguenti confini:

Nord: P.lla 2 del vecchio P.E. ;

Est: Torrente Spinalba;

Sud: Demanio Forestale Regione Calabria;

Ovest: Demanio Forestale Regione Calabria.

Le modalità di rilascio delle matricine sono indicate dalla martellata effettuata nelle aree di saggio del singolo lotto. In particolare, dovrà tenersi conto di quanto indicato nei rispettivi capitolati delle condizioni sotto le quali viene posto in vendita il taglio del bosco.

Non potrà essere utilizzato altro materiale legnoso all'infuori di quello compreso nei lotti assegnati.

3. METODO DI GARA.

L'asta si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e, cioè a mezzo di offerta segreta da confrontarsi col prezzo a base d'asta di seguito indicato al fianco del lotto:

N°LOTTO	LOCALITA'	DATI IDENTIFICATIVI	MPORTO A BASE DI GARA
lotto 1.	loc. "Comunella"	Foglio di mappa n°2 Particelle n°2 (parte) - n°3 (parte), estesa catastalmente ha 24.95.00 di cui	€ 55.398,00 posto a base di gara oltre IVA

		ha 16.80.00 costituenti la superficie ragguagliata interessata da intervento, identificato con l'unità colturale n. 3 di proprietà del Comune di Sersale (CZ).	
--	--	--	--

L'asta verrà aggiudicata al titolare dell'offerta più elevata determinata mediante massimo aumento percentuale rispetto all'importo a base di gara, oltre IVA ai sensi di legge, non assoggettate in aumento. **NON SONO AMMESSE OFFERTE IN RIBASSO.**

Si procederà all'aggiudicazione in presenza **anche di una sola offerta valida**, sempre che siano ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione venditrice.

La vendita è fatta a corpo, a tutto rischio e pericolo, utilità e danno dell'aggiudicatario.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti iscritti alla camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinente a quella oggetto della gara (Ditta Boschiva) con data non anteriore a sei mesi a quella della gara o nel registro professionale del paese di appartenenza.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016) in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito "Piattaforma") disponibile all'indirizzo web: <https://cuc-sersale.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato d'Appalto, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Sersale, Cropani, Sellia Marina, al seguente indirizzo <https://cuc-sersale.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://cuc-sersale.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale del Portale Appalti della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Sersale, Cropani, Sellia Marina e Botricello", reperibile all'indirizzo: https://cuc-sersale.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp
- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Bandi di gara" in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

La presentazione dell'offerta mediante la "Piattaforma" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Comune di Sersale ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

L'offerta è costituita da due buste virtuali, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**.

Nella busta virtuale "A" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- A. la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando, disponibile presso gli uffici della Stazione Appaltante e/o sul sito internet www.comune.sersale.cz.it;
Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. A tal fine si precisa che, ai sensi dell'articolo 35, 2° comma del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato";
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Doamnda partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale
- B. Quietanza rilasciata dal Comune di Sersale comprovante l'effettivo deposito della somma indicata:
lotto 1. loc. "Comunella": **EURO 11.000,00 (Euro Undicimila/00)**;
Tale deposito (effettuato anche mediante versamento su conto corrente bancario con le seguenti coordinate IBAN n. IT13W0825842870003000003224 intestato alla tesoreria comunale di Sersale) servirà a garanzia dell'offerta ed a pagare l'onorario e le spese dovute al tecnico progettista, nonché le spese di aggiudicazione, contratto, collaudo e quant'altro necessario, che sono tutte a carico del deliberatario.
Se tale deposito provvisorio, successivamente, risultasse insufficiente, il deliberatario sarà obbligato a completarlo entro un termine e nella misura che sarà indicata dal comune proprietario.
Se il deposito risultasse esuberante, il comune proprietario restituirà la rimanenza al deliberatario a collaudo avvenuto. Qualora il deposito non venisse integrato, il taglio e lo smacchio verranno sospesi e si potrà procedere alla rescissione del contratto secondo le modalità e con tutte le conseguenze e incameramenti previsti dai rispettivi capitoli;
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Quietanza> ed essere sottoscritto con firma digitale
- C. Certificato (o autocertificazione da parte della Ditta ai sensi della Legge 183/2011, attestante l'iscrizione all'albo Regionale delle imprese boschive) rilasciato dal Dipartimento Regionale Agricoltura Foreste e Forestazione attestante l'iscrizione all'albo Regionale delle Imprese Boschive;
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Certificato iscrizione> ed essere sottoscritto con firma digitale
- D. Una dichiarazione con la quale il concorrente attesti di essersi recato sui luoghi ove deve eseguirsi l'utilizzazione e di aver preso visione delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari relative all'utilizzazione stessa, nonché dei rispettivi capitoli.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Dichiarazione avvenuta presa visione luoghi> ed essere sottoscritto con firma digitale
- E. Una procura speciale nel caso che il concorrente partecipi alla gara a mezzo di un proprio incaricato. Tale procura, debitamente legalizzata in bollo, dovrà essere unita in originale al verbale della gara.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_procura> ed essere sottoscritto con firma digitale
- F. ulteriore dichiarazione a corredo della domanda:
tale dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 s.m.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Dichiarazione ex art 94> ed essere sottoscritto con firma digitale;
- G. Ai fini della richiesta della informativa antimafia B.D.N.A. (dpcm n.193/2014) alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
1. dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA con le indicazioni delle generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs 159/2011;
La documentazione dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_CCIAA> ed essere sottoscritto con firma digitale
 2. dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
La documentazione dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_familiari conviventi> ed essere sottoscritto con firma digitale
 3. dichiarazioni sostitutive relative al socio di maggioranza (persona fisica o giuridica) della società interessata, nell'ipotesi dell'art. 85, comma 2, lett.c) del D.lgs 159/2011.

N.B. nella dichiarazione sostitutiva di cui ai punti a) e c) (se il socio di maggioranza è una persona giuridica) devono essere riportate anche le complete generalità del presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri, procuratori, procuratori speciali e del collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) e loro familiari conviventi.

La documentazione dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_BDNAdichiarazioni sostitutive > ed essere sottoscritto con firma digitale

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Nella busta “B” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il “Modulo di Offerta Economica” generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati. L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema, sottoposta ad imposta di bollo, deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il “Modulo di Offerta Economica” generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati. L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema, sottoposta ad imposta di bollo, deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa. Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato ed essere sottoscritto con firma digitale.

Si precisa, inoltre:

- ai fini dell'espletamento della gara, si applicherà il disposto di cui all'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a rialzo. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o inferiore a quello posto a base d'asta;
- in caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo; ai sensi dell'articolo 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016.

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal presente Bando e dal Capitolato d'Oneri. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nella Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante e/o il Committente non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto d'appalto. La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

L'Aggiudicatario dell'appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula della Convenzione e, qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016.

Termine di presentazione delle offerte: ore **12:00** del giorno **25/09/2023**;

Indirizzo: Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Aggiudicatrice di Sersale sita in Via Roma n. 14, C.A.P. 88054 - Città Sersale - Provincia Catanzaro – Si precisa che le offerte dovranno essere cariate sulla piattaforma di cui sopra

Modalità: secondo quanto previsto dal presente Bando di Gara;

Apertura buste: 1° seduta pubblica il giorno **26/09/2023** alle ore 12:30 presso i locali della CUC del Comunale di Sersale;

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la Commissione di gara, il giorno fissato al punto precedente per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 5 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

La Commissione procede infine all'apertura delle buste "B offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed alla formulazione della graduatoria definitiva.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, procederà all'apertura dei pieghi virtuali pervenuti regolarmente ed entro i termini stabiliti e, dopo il controllo circa la regolarità della documentazione, all'apertura delle buste contenenti le offerte ed alla lettura delle medesime, proclamando vincitore il concorrente che avrà proposto il prezzo maggiore.

Le operazioni avranno inizio all'ora stabilita con l'analisi della documentazione, l'apertura delle offerte e l'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

La procedura è considerata valida anche in presenza di una sola offerta.

Se non saranno presentate offerte la gara verrà dichiarata deserta.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO.

L'aggiudicatario dovrà pagare il prezzo di aggiudicazione in valuta legale al Tesoriere dell'amministrazione comunale secondo le modalità riportate nei rispettivi capitolati.

8. CAUZIONE.

Al momento dell'aggiudicazione, o al più tardi entro dieci giorni dalla medesima, l'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi del vigente regolamento sulla contabilità dello stato, un deposito cauzionale in numerario o in titoli di Stato, a valore di borsa del giorno della gara, a garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto. Comunque, in luogo della cauzione reale, possono essere accettate fidejussioni e polizze di un istituto di credito di diritto pubblico o di compagnie assicuratrici o di banche di interesse nazionale tutte idonee a termine delle disposizioni di legge vigenti. In caso di morte, fallimento o di altro impedimento dell'aggiudicatario, l'ente proprietario ha facoltà di recedere dal contratto senza alcun indennizzo.

9. PRESCRIZIONI E AVVERTENZE.

- Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- I concorrenti si intendono vincolati all'offerta per un periodo di giorni 180 dalla data di apertura delle buste.
- Tutte le spese di contratto, diritti ed altre accessorie, sono a carico dell'aggiudicatario che, ad avvenuta aggiudicazione, dovrà effettuare il relativo deposito presso la Tesoreria comunale.
- La vendita e l'utilizzazione del lotto in esame è subordinata alle condizioni stabilite dalle Leggi vigenti in materia.
- Lo stralcio del verbale di assegno e stima del lotto, contenente anche l'inquadramento cartografico, è visionabile presso gli uffici comunali nel corso del normale orario di apertura al pubblico, ovvero dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, previo appuntamento.
- La ditta aggiudicataria dovrà utilizzare, per l'esbosco, le piste forestali presenti in loco; la costruzione di eventuali nuove piste dovrà essere preventivamente autorizzata, nel rispetto della normativa vigente.
- Le modalità di rilascio delle matricine sono indicate dalla martellata effettuata nelle aree di saggio dei singoli lotti ed indicati nei rispettivi progetti di taglio.
- L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni arrecati al soprassuolo boschivo.
- Le operazioni di taglio del lotto e di allontanamento del legname ricavato dal medesimo, dovranno concludersi entro dodici mesi dalla data di consegna.
- Il Comune di Sersale non assume responsabilità per eventuali nuovi passaggi o piazze di deposito da formarsi in fondi di altri proprietari.
- L'operatore economico, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è espressamente avvertito che la sottoscrizione del contratto è subordinata all'accettazione delle seguenti clausole:
 - della clausola secondo cui, pena la sanzione prevista, a denunciare immediatamente alle Forze di polizia, dandone contestuale comunicazione all'Ente Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese -danneggiamenti - furti di beni personali o in cantiere, ecc.).
 - di essere stato informato che la mancata osservanza dell'obbligo di denunciare ogni interferenza o illecita situazione comporterà, l'applicazione delle sanzioni con l'immediata ed automatica risoluzione del contratto d'appalto e con l'applicazione di una penale che verrà escussa dalla cauzione definitiva pari al 10% salvo maggior danno.
 - **di versare l'importo offerto per come indicato nel capitolato d'oneri.**
 - la stipula del contratto, e di tutti i subcontratti, ai sensi dell'art. 100 del D.L.vo 159/2011, è sottoposta alla condizione sospensiva dell'acquisizione di informazioni antimafia non ostative ex art. 90 ss. D.L.vo 159/2011.
 - decorso il termine di cui all'art. 92, comma 2, D.L.vo 159/2011, ovvero, nei casi di urgenza, immediatamente, si procederà anche in assenza dell'informazione antimafia purchè sia acquisita comunicazione antimafia non ostativa.
 - in casi di estrema urgenza, si potrà procedere alla stipula anche senza comunicazione antimafia.
 - il contratto, in tali casi, sarà sottoposto a condizione risolutiva ed il Comune di Sersale recederà dal contratto nel caso sopraggiunga informazione o comunicazione antimafia ostativa, fatto salvo il pagamento di quanto dovuto, ai sensi del medesimo D.L.vo 159/2011. Il recesso si applica anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto.
 - l'aggiudicatario si obbliga a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.
 - l'aggiudicatario si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano comunicazioni o informazioni interdittive a carico del subcontraente.

10. CONTROVERSIE.

Ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario è conclusa in sede civile presso il Foro di Catanzaro, competente in via esclusiva.

11. RICORSI.

Contro il presente bando è ammesso:

- il ricorso al T.A.R. competente per territorio entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione;

12. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI.

I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara entro il termine perentorio inderogabile di giorni tre antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte, a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo.sersale@asmepec.it indicando l'oggetto della gara.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo la scadenza sopra indicata.

I chiarimenti sul presente avviso di gara e suoi allegati e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara, verranno pubblicati sul sito internet www.comune.sersale.cz.it.

13. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Sersale – Via Roma n 14, P. IVA/C.F. 00300810793 Tel. 0961930911 – PEC: protocollo.sersale@asmepec.it

Responsabile del trattamento: l'Arch. Pian. Filippo Condino – Responsabile dell'Area Urbanistica del Comune di Sersale

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it .

14. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Pian. Filippo Condino del Comune di Sersale (Cz) – tel. 0961930936 e mail: urbanistica@comune.sersale.cz.it, pec: urbanistica.sersale@asmepec.it

Sersale 25.08.2023



Il Responsabile Unico del Procedimento

Filippo Condino