



Comune di Sersale

Provincia di Catanzaro

Area Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Turismo e Sviluppo del Territorio

Via Roma, 40 - 88054 SERSALE tel. 0961930927-36 - P.I.: 00300810793 - c.c.p.: 12161881

Pec: protocollo.sersale@asmepec.it - www.comune.sersale.cz.it - http://www.comune.sersale.cz.it

Prot. 4788

del 15.09.2025

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "FERRARIZZI" PER IL QUINQUIENNIO 2025-2030.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO l'articolo 119 e l'articolo 120, comma 10, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Turismo e Sviluppo del Territorio n. 71 del 31.07.2025, con la quale è stato approvato lo scherma di avviso pubblico e relativi allegati;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Turismo e Sviluppo del Territorio n. 73 del 05.08.2025, con la quale è stata disposta la proroga tecnica della gestione dell'impianto sportivo "Ferrarizzi" dal 1° luglio fino al 30 novembre;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 02.09.2025 avente ad oggetto: "*Definizione dei criteri generali per l'affidamento e la gestione dell'impianto sportivo comunale Ferrarizzi a rilevanza economica ai sensi dell'art. 10, commi 4 e 5, del Regolamento comunale*";

VISTO il Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 06.06.2024;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 23.07.2024 avente ad oggetto: "*Gestione dell'impianto sportivo "Ferrarizzi.Proroga convenzione"*".

VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. (normativa antimafia);

VISTO il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore);

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento in concessione, per il quinquennio 2025 - 2030, dell'impianto sportivo comunale denominato "Ferrarizzi", sito in Via Ferrarizzi n. 2;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Sersale, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Urbanistica n. 71 del 31.07.2025 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi e del novellato D.lgs. 36/2023, intende affidare in concessione d'uso ed in gestione l'impianto sportivo "Ferrarizzi" di proprietà comunale posto in località Via Ferrarizzi n. 2 comprendente:

- a) campo di calcio ad 11 in erba sintetica (misure regolamentari, capienza tribune ca. 500 spettatori);
- b) blocchi spogliatoi giocatori, locali di servizio e servizi igienici con docce;
- c) tre tribune per il pubblico compresa biglietteria e locali servizi igienici annessi;
- d) tensostruttura polivalente adatta per gli sport indoor e adiacenti locali spogliatoi, wc, infermeria, e uffici ("Dodo Gabriele");
- e) aree esterne e pertinenze;

È allegata la planimetria catastale dell’impianto (Foglio 28 – Particella 648 – scala 1:1 000).

ART. 2 FINALITA’ DELLA CONCESSIONE

L’obiettivo della presente procedura è:

- 1) promuovere attività finalizzate alla valorizzazione della cultura dello sport, atte a fornire risposta alle esigenze principalmente degli utenti bambini, giovani e adulti del Comune di Sersale ma anche del territorio circostante;
- 2) consolidare e sviluppare un servizio pubblico organizzato e qualificato per il Comune di Sersale, nonché per il territorio circostante, attraverso la programmazione alternata di attività, corsi, allenamenti, incontri, ed in genere di tutte le espressioni sportive che la struttura può ospitare in base alle proprie caratteristiche tecniche;
- 3) realizzare attività finalizzate alla gestione del campo: si tratta di attività operativo - gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale del campo e alla migliore fruibilità, si tratta altresì di attività di gestione tecnica e manutentiva dell’impianto stesso;
- 4) integrare quanto più possibile le diverse realtà Associative/Sportive operanti nel territorio Comunale al fine di promuovere, armonizzare, valorizzare ed incrementare il patrimonio sportivo nonché lo sviluppo economico/sociale;
- 5) promuovere la realizzazione di iniziative, progetti e forme di collaborazione con l’Istituto Comprensivo e dei vari plessi scolastici dalla Scuola dell’Infanzia alla Scuola media e le realtà giovanili del territorio.
- 6) Tenere in buono stato di manutenzione e di custodia il Centro sportivo “Ferrarizzi”, senza oneri per il comune, anche in considerazione del fatto che il comune non dispone di personale proprio da adibire alla manutenzione e custodia della struttura.

L’immobile di cui trattasi sarà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova attualmente esclusivamente per gli usi previsti dal presente capitolato. Sono altresì a disposizione del Concessionario gli arredi/attrezzi e la strumentazione tecnica ivi presenti nello stato di fatto in cui si trovano, il cui elenco costituirà allegato al verbale di consegna.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui e dell’art. 10 del vigente regolamento comunale per la gestione e l’uso degli impianti sportivi:

- società e associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- enti di promozione sportiva;
- federazioni sportive nazionali;
- enti non commerciali;
- associazioni senza fini di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell’ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

I suddetti soggetti devono essere riconosciuti, ai fini sportivi, dalle Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Sportive Associate, dagli Enti di Promozione Sportiva.

I soggetti partecipanti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

A. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- 1) Statuto e Atto costitutivo con oggetto conforme all’oggetto della selezione;
- 2) Iscrizione al CONI;
- 3) Eventuale iscrizione al Registro del Terzo Settore di cui al D.lgs 117/2017;
- 4) I concorrenti non dovranno trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l’esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i casi previsti dalla normativa antimafia D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- 5) Non versare in ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/1990.
- 6) regolarità contributiva (DURC).

B. Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Esperienza nella gestione di impianti sportivi similari e in attività di valorizzazione dell’attività sportiva, da cui si evinca il radicamento sul territorio, avendo a riferimento gli ultimi tre anni (2022/2024).

C. Requisiti di idoneità economico-finanziaria

L’Amministrazione procedente, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione non ha previsto requisiti di idoneità economico- finanziaria.

Si richiede, tuttavia, la presentazione, in sede di partecipazione, ed inserita anche nella busta relativa

all'offerta tecnica, del Bilancio preventivo economico della gestione del quinquennio, da cui si evincano tutte le spese ed i ricavi, determinati dall'applicazione del piano tariffario e da eventuali contribuzioni e/o sponsorizzazioni, ai fini della sostenibilità economica.

Si richiede anche l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si richiede, altresì, il piano tariffario/bigliettazione.

Infine, in ragione della durata e delle attività previste nella convenzione, che sarà sottoscritta dall'Ente locale, sarà prevista idonea garanzia a copertura dei rischi conseguenti al mancato e/o inesatto adempimento agli impegni convenzionali, nonché a tutela delle persone e delle cose, tenuto altresì conto di quanto previsto dal presente Avviso (artt. 7 e 18).

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, dichiarati dal soggetto attuatore selezionato e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

Stante la finalità del presente avviso pubblico è facoltà dell'associazione partecipante stipulare forme di collaborazione con altre associazioni locali, per iniziative e forme gestionali condivise, che andranno esplicitate in sede di presentazione della domanda.

È data altresì facoltà ai soggetti di cui sopra di presentarsi in forma associata.

La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

ART. 4 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

4.1 Destinazione d'uso dell'impianto:

L'impianto sportivo oggetto del presente Avviso è destinato, in via ordinaria e prioritariamente, allo svolgimento dell'attività calcistica, agonistica e non agonistica, realizzata anche attraverso la partecipazione a campionati, con l'organizzazione di tornei, gare e manifestazioni sportive, ed in via subordinata per altre discipline sportive compatibili con l'impianto.

4.1.1 Attività relative alla valorizzazione funzionale e sociale della struttura sportiva:

Tra le altre attività praticabili nell'impianto si indicano in maniera non esaustiva:

- a) attività motoria e/o sportiva all'aperto per le scuole e per i giovani del territorio;
- b) attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità;
- c) attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione del comune;
- d) attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale ed all'integrazione interculturale e multietnica tra le comunità;
- e) organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni sportive ed attività di carattere ricreativo, ludico e motorio;
- f) capacità di collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio, che riguardino anche attività diverse, per una maggior sinergia e partecipazione dell'utenza;
- g) organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi, anche multidisciplinari e sperimentali, presso la struttura sportiva, con riferimento a particolari categorie di fruitori quali minori, anziani, diversamente abili e categorie sociali segnalate dai servizi sociali di zona.

La realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi che rivestano carattere di pubblico spettacolo, obbliga il gestore a dotarsi delle necessarie autorizzazioni di pubblico spettacolo.

4.1.2 Attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo - strutturale dell'impianto sportivo:

Attività operativo - gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

1. gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili collegati all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;
2. sviluppo delle attività inerenti all'organizzazione degli utilizzi dell'impianto da parte di associazioni, enti e gruppi;

3. gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;
4. gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili ed immobili relativi alla struttura sportiva, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa;
5. gestione delle attività amministrative e contabili inerenti al funzionamento e le attività della struttura;
6. gestione di eventuale chiosco annesso all'impianto ad uso bar limitatamente ai fruitori del campo sportivo. La gestione del bar prevede l'inoltro, da parte del gestore, all'Ufficio SUAP, della Segnalazione di Inizio Attività per somministrazione di alimenti e bevande.

Per l'effettuazione di tali attività è richiesto lo svolgimento di una serie minima di prestazioni e interventi, i cui elementi descrittivi sono di seguito elencati:

a. Esercizio di pulizia, controllo e vigilanza

Il concessionario deve assicurare un ininterrotto servizio di custodia degli immobili e delle attrezzature. È tenuto pertanto a nominare fra il proprio personale impiegato nella conduzione, un responsabile che vigili sul corretto impiego delle strutture e provveda, in particolar modo all'apertura ed alla chiusura dell'impianto, nonché ad assicurare la sua continua presenza.

b. Esercizio di manutenzione

Il concessionario è obbligato a provvedere alla manutenzione ordinaria (definita dall'art. 3, comma 1 lett. a del DPR 380/01) degli immobili e delle aree di pertinenza. Si precisa che nell'ordinaria manutenzione rientrano le spese relative a quelle opere in generale necessarie al mantenimento della struttura nella sua integrità totale, quali, a titolo meramente semplificativo:

- Imbiancatura dei locali
- Sostituzione dei vetri
- Riparazione rubinetteria, docce maniglie ecc.
- Piccoli interventi relativi a servizi igienici
- Verniciatura dei serramenti interni ed esterni
- Riparazione delle recinzioni
- Sostituzione lampade o faretti
- Controllo dell'impianto elettrico
- Piccoli interventi relativi al funzionamento dell'impianto elettrico
- Controllo e piccoli interventi relativi al funzionamento dell'impianto di illuminazione di emergenza
- Manutenzione del verde delle aree di pertinenza;
- Controllo periodico e revisione degli estintori;
- Controllo dell'impianto di riscaldamento (caldaia ecc.);
- manutenzione ordinaria e corretta conservazione del campo in erba sintetica condizione, questa, necessaria per il mantenimento dell'omologazione rilasciata dalla LND ed i successivi rinnovi previsti dopo il rilascio. Tali attività dovranno essere poste in essere secondo le indicazioni contenute nel Manuale di manutenzione LND che sarà consegnato.

c. Attività sportiva

Sono a carico dell'aggiudicatario i servizi e tutte le attività connesse al progetto gestionale che verrà presentato in questa sede di gara.

4.2. Principali oneri a carico del gestore: oneri gestionali, oneri manutentivi e spese di investimento:

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, secondo le modalità individuate dal progetto gestionale presentato in sede di gara ed assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi dell'impianto stesso come sopra descritti. Gli oneri gestionali comprendono l'uso, l'apertura e la chiusura dell'impianto, nonché le utenze (acqua, luce e gas), il pagamento della Tari, ed il personale adibito alla sorveglianza, custodia, pulizia o comunque ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della struttura.

Il gestore assume a proprio carico anche tutti gli oneri e le responsabilità connesse alla gestione dell'impianto rispondendo in via diretta ed esclusiva dell'attività sia nei confronti del Comune che di terzi.

Il soggetto affidatario potrà eseguire lavori di straordinaria manutenzione necessari al funzionamento dell'impianto, nonché lavori di investimento per apportare migliorie strutturali e funzionali all'impianto medesimo ed alle strutture ad esso correlate, sia su proposta del gestore, sia su richiesta

dell’Ente, previa autorizzazione da parte dell’Area Urbanistica e Patrimonio del Comune, concordando poi il rimborso delle spese sostenute mediante apposito contributo concesso a discrezione dell’Ente medesimo. Le opere saranno acquisite al patrimonio dell’Ente.

4.2.1. Iter per proposte ed esecuzione di lavori:

Eventuali lavori relativi alla manutenzione straordinaria potranno aver corso solo a seguito di opportuna autorizzazione rilasciata dagli organi competenti dell’Amministrazione Comunale e saranno soggetti a verifiche da parte dell’Ufficio Tecnico.

Le opere eseguite in mancanza di tale autorizzazione potranno, a insindacabile giudizio dell’Amministrazione, alternativamente o essere acquisiti al patrimonio del Comune gratuitamente, previa conformazione, o essere demoliti a cura e spese del concessionario se ritenute, dal Comune, non idonee all’uso dell’impianto.

Il concessionario dovrà:

- a) elaborare, a proprie spese, il progetto dei lavori inerenti alla manutenzione straordinaria da realizzare indicando altresì le caratteristiche funzionali, impiantistiche tecniche ed architettoniche dell’opera, per portarlo all’approvazione della Giunta comunale;
- b) adeguarsi ad eventuali prescrizioni che l’ufficio tecnico comunale dovesse dare anche in corso d’opera;
- c) realizzare i lavori con l’assunzione integrale del rischio e tenere indenne l’amministrazione comunale da ogni eventuale responsabilità e conseguenza;
- d) presentare a proprie spese, opportune polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi;
- e) rispettare i criteri di utilizzazione di quanto allo stesso affidato, nonché le modalità ed i termini per la manutenzione e la gestione;
- f) acquisire tutte le approvazioni necessarie, oltre a quelle già ottenute in sede di approvazione del progetto, assumersi tutti gli oneri e le spese necessarie per la realizzazione dei lavori nessuno esclusa e per le eventuali garanzie assicurative richieste dall’amministrazione comunale.

4.3 Entrate:

Al soggetto affidatario della gestione competranno tutte le entrate derivanti dall’uso dell’impianto affidato in gestione.

Al soggetto affidatario spettano in particolare:

- a) l’introito derivante dalla bigliettazione;
- b) l’introito delle tariffe d’uso per l’utilizzo dell’impianto sportivo da parte di associazioni e/o cittadini che richiedano direttamente l’uso dell’impianto per lo svolgimento di attività sportive e/ ludico ricreative. Auspicabilmente potranno essere previste eventuali riduzioni, agevolazioni, gratuità per determinate categorie di utenti;
- c) entrate derivanti da pubblicità, sponsorizzazioni, manifestazioni promozionali;
- d) entrate derivanti da eventuali attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Il Concessionario dovrà presentare un piano tariffario la cui articolazione dovrà essere precisata nel progetto gestionale presentato in sede di gara. Le tariffe/costo biglietti potranno essere soggette a revisione prima dell’inizio di ciascuna stagione, sulla base delle variazioni dell’indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI). Esse dovranno essere annualmente comunicate nel progetto gestionale e calendario annuale delle attività che saranno svolte nella stagione settembre – agosto successiva.

4.4 Canone:

L’affidatario della gestione dell’impianto sportivo dovrà corrispondere all’Amministrazione Comunale un canone annuo di concessione, soggetto a rialzo, la cui base di gara è la seguente € 1.200,00 I.V.A. esclusa (giusta D.G.C. n. 82/2025) da pagarsi entro il 30 settembre di ciascuno degli anni 2026-2027-2028-2029- 2030 per totali € 7.320,00 (settemilatrecentoventi) compreso iva.

4.5 Bilancio preventivo e rendicontazione:

Entro il mese di agosto di ogni anno il concessionario dovrà presentare all’Amministrazione il progetto gestionale, il piano delle tariffe/costo biglietti e il calendario annuale delle attività che saranno svolte nella stagione settembre – agosto successiva corredata da un bilancio preventivo della medesima gestione. Sempre entro la fine di agosto di ogni anno dovrà essere presentato anche il bilancio consuntivo della stagione trascorsa relativa al periodo settembre -agosto. Entrambi gli atti saranno posti all’approvazione dell’Amministrazione comunale.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL’AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell’Amministrazione Comunale eventuali interventi di manutenzione straordinaria che

saranno valutati caso per caso in base alle risorse disponibili a bilancio e in raccordo con il gestore secondo quanto disposto all'art. 4.2 del presente Avviso.

È a carico dell'Ente concedente la manutenzione straordinaria della superficie sintetica, il quale stipulerà apposita convenzione con azienda specializzata nel settore. La corretta manutenzione, come viene considerata dalla LND, è di fondamentale importanza al fine di garantire una durata nel tempo del campo; mantenere inalterate nel tempo le caratteristiche prestazionali della superficie, garantire la sicurezza per gli atleti e mantenere l'omologazione del campo.

ART. 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento della gestione decorre dal 01/12/2025 per una durata pari a 5 (cinque) anni, quindi fino al 31/10/2030.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata senza che sia necessaria preventiva disdetta.

La convenzione potrà essere prorogata ai sensi dell'art. 120 comma 10 D.Lgs. n. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il prezzo offerto in sede di gara, cioè il canone concessorio, deve intendersi fisso per tutta la durata della concessione.

ART. 7- RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si obbliga a garantire che i collaboratori e/o lavoratori autonomi dei quali si avvarrà siano in regola rispetto agli obblighi assicurativi, previdenziali e similari, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità. Tutti i dipendenti e i collaboratori del Concessionario sono tenuti ad osservare i piani di sicurezza predisposti dal Concessionario e le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione.

Il Concessionario si impegna quindi ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori. Il Concessionario deve assicurare che tutto il personale impiegato nella gestione della struttura, a qualsiasi livello di inquadramento, sia formato e sottoposto a costante formazione e aggiornamento.

Il Concessionario è tenuto a redigere, rispettare e far rispettare il DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI dell'impianto sportivo ed a mantenere in maniera visibile al pubblico le mappe relative alle vie di esodo e la necessaria segnaletica.

Il Concessionario è costituito custode dello spazio concesso esonerando espressamente il Comune di Sersale da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti provocati a persone e/o a cose che potessero derivare da fatto doloso o colposo proprio o di terzi.

Le attrezzature impiegate dovranno essere adeguate costantemente alle norme di sicurezza in vigore. Il Concessionario si obbliga a realizzare sull'attrezzatura impiegata gli interventi resesi necessari in conseguenza dell'evoluzione della normativa in vigore, avvalendosi di imprese specializzate che certifichino gli interventi eseguiti. Ogni adempimento e onere sarà a totale carico del Concessionario.

Il Concessionario si obbliga a tenere sollevato il Comune di Sersale da qualsiasi responsabilità civile e penale che possa sorgere dal mancato rispetto delle norme di legge e dei regolamenti.

Il Concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo, della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il Concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della Concessione e l'Amministrazione Comunale è quindi sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto di tale affidamento. Il Concessionario, pertanto, si obbliga a stipulare, prima della firma del contratto, apposita polizza di Responsabilità Civile "dedicata".

1) COPERTURA RCT/RCO

La polizza dovrà prevedere:

- RCT non inferiore ad € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila) unico;
- RCO non inferiore ad € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila) con il limite di € 500.000,00

(cinquecentomila) per ogni dipendente/collaboratore infortunato..

Tali garanzie dovranno prevedere una specifica descrizione dell'attività/rischio oggetto dell'assicurazione, così come descritto nel presente avviso. Tale polizza dovrà poi prevedere esplicitamente le seguenti garanzie:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovantesi nell'ambito di esecuzione dell'affidamento;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto.
- il Comune di Sersale deve essere considerato Terzo;
- rinuncia alla rivalsa nei confronti del Concedente Comune di Sersale, suoi amministratori e dipendenti;
- nel novero dei terzi deve essere compreso il Concedente Comune di Sersale e i suoi amministratori e dipendenti;
- le eventuali franchigie e/o scoperti previsti dal contratto non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati né all'Ente;

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già esistente e attiva, avente le medesime caratteristiche minime sopra indicate. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti l'operatività della polizza anche per il presente appalto e per tutta la durata dell'appalto.

2) COPERTURA INCENDIO

- Dovranno essere previste le polizze incendio che assicurino gli immobili e le relative attrezzature per un capitale pari al loro valore, quantificati complessivamente in € 400.000,00 (quattrocentomila) come garanzia Rischio Locativo, e che prevedano anche l'estensione ai cosiddetti eventi atmosferici, agli eventi socio-politici, al fenomeno elettrico, rinuncia alla rivalsa nei confronti del Concedente Comune di Sersale, suoi amministratori e dipendenti, ricorso terzi pari almeno a € 150.000,00 (centocinquantamila);

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già esistente e attiva, avente le medesime caratteristiche minime sopra indicate. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti l'operatività della polizza anche per il presente appalto e per tutta la durata dell'appalto.

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del Concessionario. Si precisa che la presentazione delle richieste garanzie assicurative non manleva in alcun modo l'affidatario dagli obblighi giuridici derivanti dalla firma del contratto relativamente alle prestazioni oggetto della concessione. Il Concessionario solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per danni derivanti da rischi non coperti dalle polizze suddette. Copia di dette polizze dovranno essere depositate presso l'ufficio Segreteria del Comune prima della firma del Contratto. Durante l'esecuzione del contratto l'affidatario di ciascun lotto è tenuto a dimostrare la piena operatività delle garanzie assicurative sopra citate, trasmettendo per PEC al Comune di Sersale copia delle quietanze di pagamento delle polizze assicurative stipulate entro la scadenza prevista per il versamento del premio.

ART. 8 - SUB CONCESSIONE

La concessione non è cedibile. In caso di gravi inadempienze, il Comune potrà recedere in qualsiasi momento prima della scadenza del contratto.

ART. 9 - SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO

Ciascun concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo preventivo obbligatorio presso gli spazi oggetto del servizio.

Per la visita di sopralluogo dovrà presentarsi il legale rappresentante o suo delegato munito di documento di identità e di apposita delega corredata da copia del documento di identità del delegante. In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere effettuato dal soggetto mandatario. La visita di sopralluogo deve essere fissata entro e non oltre le ore 12:30 di 9 ottobre (cinque giorni lavorativi prima del termine di presentazione delle offerte) telefonando preventivamente al numero 0961/930936 oppure tramite la seguente mail: urbanistica@comune.sersale.cz.it;

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita certificazione da parte del Comune.

Il precedente gestore, qualora partecipi alla selezione, è esentato dall'effettuazione del sopralluogo.

ART. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, contenente tre buste sezionate “A-Documentazione amministrativa”, “B-Offerta tecnica” e “C-Offerta economica”, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:30 del 15 ottobre 2025** alternativamente:

- a) a mezzo consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Sersale – Via Roma n. 40;
- b) tramite servizio postale/corriere con raccomandata A/R;
- c) tramite PEC all’indirizzo protocollo.sersale@asmepec.it, con firma digitale del legale rappresentante e oggetto: “OFFERTA – Concessione impianto sportivo Ferrarizzi 2025-2030 – NON APRIRE”.

In caso di invio telematico, la busta C (offerta economica) dovrà essere firmata digitalmente in formato.p7m e allegata come file separato.

Sulla busta contenente il plico dovrà essere espressamente indicato nell’oggetto sulla busta la dicitura:

“Non aprire. Contiene offerta per la partecipazione alla SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO FERRARIZZI, PER IL QUINQUIENNIO 2025-2030”.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena la non ammissibilità:

- gli Allegati A), B) e C) debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante;
- Statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;
- Copia di documento di identità del dichiarante/Legale rappresentante in corso di validità.
- Il plico, in ogni modo, dovrà contenere all’interno tre buste, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura come di seguito specificato.

La prima busta dovrà recare la dicitura “**A – Documentazione amministrativa**” e dovrà contenere la seguente documentazione, conforme ai moduli a ciò predisposti:

- a) domanda di partecipazione Allegato A) e suo Allegato A1) (solo in caso partecipi un A.T.A o A.T.S.) contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il concorrente dichiara i propri dati ed il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 3 del presente Avviso;
- b) copia del proprio Statuto e atto costitutivo vigenti;
- c) l’impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione per l’esecuzione del contratto, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.

La seconda busta dovrà recare la dicitura “**B – Offerta tecnica**” e dovrà contenere la proposta di gestione, composta al massimo di 25 cartelle sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di A.T.A. o A.T.S. dai rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati, e dovrà contenere la documentazione tesa ad illustrare i seguenti punti del successivo art. 11.11 di cui alla Tabella 1 da T1 a T5) del presente Avviso.

La terza busta dovrà recare sul frontespizio la dicitura “**C – Offerta economica**” e dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) l’offerta economica intesa quale offerta in rialzo rispetto all’importo del canone base annuo richiesto dal Comune di Sersale pari a € 1.200,00 Iva Esclusa, per complessivi € 6.000 oltre IVA per i 5 anni;

Non sono ammesse:

- offerte in diminuzione od uguali rispetto al canone base;
- offerte con riserve o condizioni;
- offerte parziali, alternative o non univocamente determinabili.

ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTE

L’individuazione dell’Associazione affidataria verrà effettuata a favore di quella che avrà presentato la migliore proposta progettuale, sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. n.36/2023.

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti secondo la seguente ripartizione:

	Elementi di valutazione Punteggio massimo	
A.	Offerta tecnico – qualitativa	80
B.	Offerta economica	20

TOTALE PUNTI	100
---------------------	------------

ART. 11.1 TABELLA 1 – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Codice	Criterio	Punteggio massimo
T1	Piano di gestione e manutenzione (obiettivi, cronoprogramma, sostenibilità economica)	25
T2	Programmazione sportiva e sociale (discipline proposte, iniziative giovanili, ore gratuite/agevolate)	20
T3	Tariffario proposto (equità, agevolazioni residenti, categorie fragili, trasparenza)	15
T4	Miglioramenti strutturali e investimenti proposti	10
T5	Misure di sostenibilità ambientale (riduzione consumi, energie rinnovabili)	10
TOTALE		80

ART. 11.2 TABELLA 2 – OFFERTA ECONOMICA

Codice	Criterio	Punteggio massimo
E1	Rialzo sul canone base quinquennale (€ 6 000) in multipli di € 100	20
TOTALE		20

ART. 11.3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Le offerte tecniche saranno valutate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 111 D.Lgs. 36/2023, applicando i sub-punteggi previsti nella Tabella 1. Il punteggio minimo per l'ammissione alla fase economica è 35/100.

ART. 11.4 – Valutazione dell'offerta Economica

Il punteggio E1 sarà attribuito con la formula:

$$P = 20 \times (A / A_{\max})$$

ove A è l'aumento offerto (multipli di € 100) e A_{max} è l'aumento più elevato tra le offerte ammesse.

Risulterà vincitore il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

ART. 12 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Una apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare, provvederà a valutare le offerte pervenute.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice. All'apertura delle proposte-offerte potranno essere presenti i legali rappresentanti o loro delegati. In tale ipotesi questi ultimi dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata del concorrente. I presenti dovranno esibire un valido documento di identità.

I legali rappresentati che intendono partecipare devono inviare comunicazione scritta all'[Ufficio Patrimonio: urbanistica@comune.sersale.cz.it](mailto:Ufficio_Patrimonio: urbanistica@comune.sersale.cz.it).

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica è convocata per il 08/09.2025 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Sersale e si procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plachi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- all'apertura della busta A) di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta;
- all'apertura della busta B) contenente "l'offerta tecnica" ed alla verifica della presenza della

documentazione ivi contenuta.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame "dell'offerta tecnica" ed alla conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati nel presente disciplinare di gara, stilando una graduatoria parziale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

La valutazione tecnica della proposta di gestione ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione è insindacabile e inoppugnabile.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati ai soggetti partecipanti ammessi alla gara, si procederà, alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'eventuale esclusione di coloro che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto di 35/100 e, successivamente, si procederà all'apertura della busta/Allegato C) contenente l' "Offerta economica" e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente dal Responsabile dell'Area Urbanistica.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- di procedere ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.
- procedere con aggiudicazione mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di avviso, ai sensi dell'art. 158, comma 2, lettera a, del D. Lgs. 36/2023, nel caso di gara andata deserta, o di offerte che non abbiano raggiunto il punteggio minimo complessivo richiesto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 DPR 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritieri comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti alla procedura di gara.

ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO e PROCEDIMENTALE (Art. 101 comma 2 e 3 del DLgs 36/2023)

L'Amministrazione comunale può richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dal concorrente non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

ART. 14 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Sersale si riserva di effettuare in ogni momento verifiche e controlli circa la corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il Concessionario è tenuto a trasmettere al Comune di Sersale, entro 15 giorni dall'effettivo pagamento, copia della ricevuta di pagamento del premio annuale relativo alla polizza assicurativa di cui all'articolo 9.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese.

I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'articolo 43 D.P.R. 445/2000 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

ART. 15 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO e RINUNCIA

L'impianto e la conseguente gestione dello stesso e delle relative attività saranno assegnati sulla base del punteggio ottenuto.

La concessione dell'impianto sportivo per la gestione degli spazi e la promozione dell'attività sportiva sarà formalizzata attraverso apposita convenzione che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto tra il concessionario e il Comune di Sersale.

L'assegnatario può rinunciare all'impianto con comunicazione scritta.

ART. 16 -CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di concessione, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto del concessionario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione degli obblighi inerenti la concessione, il concessionario costituisce un deposito cauzionale pari ad € 10.000,00 (diecimila euro), salvo comunque la risarcibilità del maggior danno, tramite fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il concessionario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese del concessionario, prelevandone l'importo dal corrispettivo del canone.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. La mancata costituzione della cauzione determinerà la decadenza della concessione.

ART. 17 - REVOCÀ

In caso di inadempienza degli obblighi di cui al presente contratto, è fatta salva la facoltà del Comune di Sersale di revocare in ogni momento la concessione e di richiedere il risarcimento degli eventuali danni.

È altresì facoltà del Comune di revocare la concessione nel caso in cui dai controlli effettuati per verificare l'andamento economico della gestione si evidenzi una situazione di consistente disavanzo.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il Concessionario in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nonché delle eventuali disposizioni in seguito impartite dall'Amministrazione, è tenuto a sottostare alle seguenti penali pecuniarie.

- 1) Interruzione dell'attività senza giusta causa: € 100,00 per ogni giorno di interruzione;
- 2) Inosservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Avviso: € 500,00 per ogni singola mancanza;
- 3) Organizzazione di attività non compatibili con le finalità dell'impianto e con le destinazioni d'uso dei locali: € 250,00 per ogni singola mancanza;
- 4) Mancato rispetto della normativa vigente in termini di assunzione e gestione del personale:
€ 500,00 per ogni singola mancanza;
- 5) Mancato rispetto della normativa vigente in termini di igiene e sicurezza sul lavoro: € 500,00 per ogni singola mancanza;
- 6) Per condizioni igieniche inadeguate: € 500,00 per ogni singola mancanza.

Le penalità sono contestate per scritto dal Comune al Concessionario.

Resta fermo, oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, che il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e ss.mm.ii., escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte del Concessionario sia degli aventi diritto sui beni dello stesso.

Il Comune di Sersale nel caso di giusta causa, ovvero nel caso in cui vengano meno le ragioni di interesse pubblico alla base della concessione, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione.

Al Concessionario è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata A.R. non inferiore a tre mesi, diversamente il Comune di Sersale si tratterrà il deposito cauzionale.

In ogni caso al Comune dovrà essere corrisposto anche il canone relativo a tutto il periodo di preavviso.

ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo, di registro e i diritti di segreteria nonché le imposte e tasse presenti e future.

ART. 20 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI

DIPENDENTI PUBBLICI

Il concessionario si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto, gli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Sersale pubblicato sul sito web del Comune e che dichiara di conoscere e accettare.

ART. 21 - DICHIARAZIONE EX ART. 53 DEL D. LGS. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001, l'Associazione attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Sersale, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente stesso, nei confronti dell'Associazione stessa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale.

ART. 22 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti al fine dell'assegnazione dell'appalto è effettuato dal Comune di Sersale in qualità di Titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure volte all'assegnazione della concessione.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: dpo@comune.sersale.cz.it

Il conferimento dei dati richiesti per presentare l'offerta è necessario per la presentazione della stessa e la loro mancata presentazione comporta la esclusione della offerta.

I dati saranno conservati presso gli uffici competenti per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. Del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

ART. 23 - AVVERTENZE

1. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Sersale, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso;
2. In caso di parità di punteggio la priorità sarà riconosciuta come indicato nell'art. 11.1 del presente avviso;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
4. Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti e/o loro incaricati solo se muniti di delega;
5. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione;
6. Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Comune invece non assume nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non saranno giuridicamente efficaci;
7. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 24 - NORME FINALI E FORO COMPETENTE

È vietata la cessione, anche parziale, delle attività oggetto della presente selezione.

Le Associazioni interessate sono invitate ad attenersi alle disposizioni di cui al presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa richiamo alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per la interpretazione e la esecuzione delle attività connesse con la concessione è competente esclusivamente il Foro di Catanzaro.

ART. 25 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO/PROGETTO E CHIARIMENTI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sersale, ed è disponibile presso l'Ufficio Patrimonio e sul sito Internet del Comune di Sersale, da cui sono scaricabili l'avviso e la modulistica all'indirizzo: <https://www.comunesersale.it>.

Per ogni informazione, i partecipanti potranno rivolgersi al Settore Servizi al Cittadino- Ufficio Patrimonio, inviando una mail a: urbanistica@comune.sersale.cz.it.

Le risposte ai quesiti verranno rese unicamente per scritto, rispondendo alla mail di richiesta e pubblicate sul sito del Comune, nella pagina dedicata al bando.

Il Responsabile Unico del Procedimento/Progetto è l'Arch. Pian. Filippo Condino, Responsabile dell'Area Urbanistica del Comune di Sersale.

Sersale, li, 15.09.2025

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch. Pian. Filippo Condino


