



*Comune di Sersale  
Prov. Catanzaro*

---

**- Area Amministrativa e Demografica -**

**AVVISO PUBBLICO**

**Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti disponibili alla gestione del servizio di trasporto scolastico per studenti con disabilità – Anno 2025/2026**

**PREMESSO CHE**

- ✓ Il Comune di Sersale, in attuazione degli Obiettivi di Servizio 2025 approvati dalla Commissione Tecnica dei Fabbisogni Standard (CTFS), intende potenziare il servizio di trasporto scolastico rivolto agli studenti con disabilità residenti nel territorio comunale, al fine di garantire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica;
- ✓ Il servizio è disciplinato dalle linee guida di cui alla Nota metodologica – Obiettivi di servizio trasporto studenti con disabilità e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto per il 2025, approvata dalla CTFS, e dal Decreto 21 marzo 2025;
- ✓ Il Comune intende avvalersi, per l'erogazione del servizio, della collaborazione di Enti del Terzo Settore, cooperative sociali, associazioni o imprese private, in possesso di adeguata esperienza e professionalità nel settore;
- ✓ Il servizio sarà svolto mediante l'utilizzo di un pulmino comunale attrezzato con rampa per carrozzine, con un budget economico complessivo pari a € € 8.778,09 (ottomilasettecentosettantotto/09), oltre alle spese di assicurazione e bollo che restano a carico del Comune;

Il presente avviso ha la finalità di acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti pubblici o privati interessati alla gestione del servizio di trasporto scolastico per studenti con disabilità, mediante utilizzo del mezzo comunale, in conformità agli obiettivi di servizio stabiliti per l'anno 2025.

**Art. 1 - Descrizione del servizio**

Il servizio consiste nel garantire:

- il trasporto giornaliero, andata e ritorno, degli studenti con disabilità dal domicilio alle sedi scolastiche e viceversa;
- la presenza a bordo di accompagnatore, al fine di assicurare l'assistenza e la sicurezza degli studenti durante il tragitto;
- la cura, custodia e pulizia del mezzo comunale messo a disposizione;
- la collaborazione con le famiglie e con le istituzioni scolastiche per la pianificazione e l'adattamento del servizio in base alle esigenze individuali.

Il Comune di Sersale mette a disposizione:

- un pulmino attrezzato con pedana elevatrice per carrozzine, regolarmente assicurato e sottoposto a revisione;
- una copertura economica di € 8.778,09, quale rimborso delle spese di gestione, carburante, personale di assistenza ed autista.

## **Art. 2 - Durata del servizio**

Il servizio decorrerà indicativamente dal 15° dicembre 2025 al 30 giugno 2026, secondo il calendario scolastico regionale e in coincidenza con le attività didattiche.

## **Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare manifestazione di interesse:

- Enti del Terzo Settore, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- Cooperative sociali di tipo A o A+B, ai sensi della L. 381/1991;
- Associazioni o organizzazioni di volontariato con comprovata esperienza;
- Imprese private o società di servizi operanti nel settore del trasporto o dell'assistenza sociale.

I soggetti interessati dovranno possedere:

- idoneità professionale e morale ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- autorizzazione e abilitazione al trasporto di persone, ove richiesta;
- personale con patente idonea (categoria D o B speciali);
- copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso i trasportati;
- rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008).

## **Art. 4 - Obblighi relativi alla sicurezza**

Il soggetto individuato dovrà:

- una buona gestione del pulmino fornito dal comune e personale adeguato alla guida, con servizio di accompagnamento anche su base volontaria;
- rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza stradale e di tutela dei minori e delle persone con disabilità;
- adottare misure organizzative per la gestione del rischio durante il trasporto, inclusi l'uso corretto di cinture, dispositivi di ancoraggio e rampe;
- assicurare la formazione specifica del personale addetto al servizio (autista e assistente);
- comunicare tempestivamente al Comune ogni incidente o disservizio che possa compromettere la sicurezza degli utenti.

## **Art. 5 - Modalità di Partecipazione**

I soggetti interessati dovranno presentare una manifestazione di interesse contenente:

1. dati identificativi del soggetto proponente e del legale rappresentante;
2. descrizione dell'esperienza nel settore del trasporto o dell'assistenza scolastica;
3. proposta organizzativa (orari, personale, modalità di svolgimento del servizio, misure di sicurezza);
4. piano di utilizzo del budget comunale;
5. dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti;
6. copia del documento d'identità del legale rappresentante.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il 11 dicembre 2025, ore 12:00, con le seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.sersale@asmepec.it](mailto:protocollo.sersale@asmepec.it)

- oppure consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Sersale.

Oggetto PEC o busta: “Manifestazione di interesse – Trasporto scolastico studenti con disabilità 2025”

### Art. 6 - Criteri di valutazione

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate da apposita Commissione interna nominata dal Responsabile del Settore Servizi Sociali e Scolastici, al fine di valutare la coerenza, la qualità e la sostenibilità delle proposte presentate in relazione alle finalità del presente avviso.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri e punteggi massimi assegnabili:

| N.            | Criterio di valutazione                                     | Descrizione sintetica   | Punteggio massimo |
|---------------|---|---|-------------------|
| 1             | Esperienza nel settore specifico                            | Esperienza documentata del soggetto proponente nella gestione di servizi analoghi (trasporto disabili, assistenza scolastica, inclusione sociale).  | fino a 40 punti   |
| 2             | Qualità e sicurezza della proposta organizzativa            | Chiarezza e completezza della proposta gestionale; modalità di organizzazione del servizio; presenza di personale qualificato; piano delle misure di sicurezza; continuità e affidabilità del servizio. | fino a 20 punti   |
| 3             | Economicità e sostenibilità della proposta                  | Congruità dei costi proposti rispetto al budget disponibile; capacità di ottimizzare le risorse; sostenibilità economico-finanziaria dell’attività proposta.  | fino a 20 punti   |
| 4             | Prestazioni accessorie a supporto di una mobilità inclusiva |   | Fino a 20 punti   |
| <b>TOTALE</b> |   |   | <b>100 punti</b>  |

L’Amministrazione si riserva di convocare i soggetti ritenuti idonei per un eventuale confronto tecnico e la successiva definizione di una **convenzione o affidamento diretto** ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e, per gli ETS, del D.Lgs. 117/2017 (co-progettazione o convenzione ex art. 56).

### Art. 7 - Disposizioni Finali

- Il presente avviso **non costituisce procedura di gara né impegno vincolante** per l’Amministrazione comunale.
- L’Ente si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento del servizio, di sospendere o modificare la procedura per motivate ragioni di interesse pubblico.
- Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**.

**Sersale, 01 dicembre 2025**

**Il Responsabile dell’Area Amministrativa  
F.to Dr.ssa Roberta SPADAFORA**