



# Comune di Sersale

Provincia di Catanzaro

## Area Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Turismo e Sviluppo del Territorio

Servizio SUE - SUAP - Patrimonio

Via Roma, 34 - 88054 – SERSALE (CZ) - tel. 0961930927-36 - P.I.: 00300810793 - c.c.p.: 12161881  
[protocollo.sersale@asmepec.it](mailto:protocollo.sersale@asmepec.it) - [urbanistica@comune.sersale.cz.it](mailto:urbanistica@comune.sersale.cz.it) - [www.comune.sersale.cz.it](http://www.comune.sersale.cz.it)

---

### DISCIPLINARE DI GARA

Allegato al Bando di gara – Procedura aperta per l’assegnazione in locazione di n. 2 chioschi del Parco Giochi Comunale “Arcobaleno” – Triennio 2026–2029

#### 1. COMUNE LOCATORE

Comune di Sersale (CZ), Via Roma n. 14 – 88054 Sersale (CZ) – PEC: [protocollo.sersale@asmepec.it](mailto:protocollo.sersale@asmepec.it).

#### 2. OGGETTO, LUOGO, CANONE E DURATA

La presente procedura ha ad oggetto l’assegnazione in locazione di n. 2 chioschi comunali (circa 10 mq ciascuno) ubicati nel Parco Giochi Comunale “Arcobaleno” – Area Vallone – destinati ad attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar), con esclusione di superalcolici e bevande con contenuto alcolico superiore al 21% vol.

Canone annuo a base di gara: € 700,00 (settecento/00), con offerte esclusivamente in aumento.

Durata: anni 3 (tre) – triennio 2026–2029 – senza rinnovo tacito o espresso. Eventuali successive assegnazioni saranno disposte mediante nuova procedura ad evidenza pubblica.

#### 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Il plico contenente l’offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato nel Bando all’Ufficio Protocollo del Comune di Sersale. Sono ammesse consegna a mano e spedizione a mezzo raccomandata A/R. È ammessa la trasmissione tramite PEC solo se e nei limiti previsti dal Bando.

Il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all’esterno l’intestazione del mittente e la dicitura: “CONTIENE OFFERTA – Gara chioschi Parco Arcobaleno – Triennio 2026–2029”.

All’interno del plico deve essere inserita una busta separata, sigillata e controfirmata sui lembi, recante la dicitura: “OFFERTA ECONOMICA”.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO

Nella busta “DOCUMENTAZIONE” devono essere inseriti, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica (Modello A) sottoscritta, con allegata copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Cauzione provvisoria di € 200,00 (Mod. quietanza/contabile) secondo il punto 5 del presente Disciplinare;
- Eventuale procura, se la domanda/offerta è sottoscritta da procuratore (in originale o copia conforme).

Nella busta “OFFERTA ECONOMICA” deve essere inserito, a pena di esclusione:

- Modello Offerta Economica (Modello B), compilato e sottoscritto con firma leggibile per esteso.

#### 5. GARANZIE – CAUZIONE PROVVISORIA

L’offerta deve essere corredata da cauzione provvisoria pari a € 200,00 (duecento/00), costituita esclusivamente mediante:

- versamento presso la Tesoreria Comunale; oppure
- bonifico bancario sul conto di Tesoreria (IBAN: IT13W0825842870003000003224).

Non è ammessa la consegna di denaro contante all’interno del plico o della busta “Documentazione”. La causale dovrà riportare: “Cauzione provvisoria – Gara chioschi Arcobaleno – [Nominativo concorrente]”.

#### 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi persone fisiche maggiorenni, imprese individuali, società e associazioni. I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e l’assenza di cause ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, nonché:

- iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale coerente (ove applicabile);
- requisiti morali e professionali per la somministrazione di alimenti e bevande (art. 71 D.Lgs. 59/2010 e s.m.i.).

Il possesso dei requisiti è dichiarato nel Modello A (D.P.R. 445/2000). L’Amministrazione si riserva le verifiche di legge.

## **7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE**

La Commissione, in seduta pubblica, procede: (i) alla verifica integrità plichi; (ii) all'apertura della busta "Documentazione" e alla verifica dei requisiti formali; (iii) all'ammissione/esclusione; (iv) all'apertura della busta "Offerta economica" per i soli concorrenti ammessi; (v) all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria.

## **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (PUNTEGGI)**

L'aggiudicazione avviene secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (punteggio massimo 100), come segue:

- A) Offerta economica – max 55 punti.
- B) Esperienza nel settore (somministrazione alimenti e bevande) – max 20 punti.
- C) Piano di gestione e organizzazione del servizio – max 25 punti.

### **8.1 Attribuzione punteggi A – Offerta economica**

Il punteggio economico è attribuito con formula proporzionale:  $P(A)_i = 55 \times (\text{Canone annuo offerto } i / \text{Canone annuo offerto massimo})$ .

### **8.2 Attribuzione punteggi B – Esperienza nel settore (autodichiarata nel Modello A)**

Il punteggio è attribuito in base agli anni di esperienza nel settore, anche non continuativi, maturati negli ultimi 10 anni (titolare/socio lavoratore/dipendente qualificato/coadiutore familiare):

- $\geq 10$  anni: 20 punti
- da 6 a  $<10$  anni: 16 punti
- da 2 a  $<6$  anni: 12 punti
- $< 2$  anni: 8 punti

### **8.3 Attribuzione punteggi C – Piano di gestione (scheda sintetica nel Modello A)**

Il punteggio (max 25) è attribuito sulla base di una scheda sintetica (massimo 1 pagina) contenuta nel Modello A, con i seguenti sub-criteri:

- C1) Piano di apertura annuale e orari (0–10 punti).
- C2) Organizzazione pulizia area pertinenziale e gestione rifiuti (0–10 punti).
- C3) Presidio del parco e iniziative compatibili (0–5 punti).

La Commissione attribuisce i punteggi in modo motivato e coerente con le dichiarazioni rese. L'Amministrazione può richiedere integrazioni/riscontri all'aggiudicatario in fase di verifica.

## **9. AGGIUDICAZIONE, GARANZIA DEFINITIVA E STIPULA**

L'aggiudicazione definitiva è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area, previa verifica delle dichiarazioni rese. L'aggiudicatario, prima della stipula, deve costituire garanzia definitiva pari ad una annualità del canone offerto e presentare copia della polizza RC verso terzi. La mancata presentazione entro i termini indicati comporta decadenza.

## **10. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI (SINTESI)**

Restano ferme le condizioni del Bando. In particolare: divieto di sublocazione/cessione; obbligo SCIA SUAP; utenze, arredi e manutenzione ordinaria a carico del conduttore; obbligo pulizia area; divieto superalcolici; rispetto regolamenti e ordinanze comunali. Le spese contrattuali e di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

## **11. AVVERTENZE**

Le prescrizioni del Bando e del presente Disciplinare hanno carattere essenziale. La mancanza dei documenti richiesti o la non conformità delle modalità di presentazione comporta l'esclusione. Il recapito del plico rimane a rischio del concorrente.

Sersale li 11/02/2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Arch.Pian. Filippo Condino