



# Comune di Sersale

Provincia di Catanzaro

## Area Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Turismo e Sviluppo del Territorio

Servizio SUE - SUAP - Patrimonio

Via Roma, 34 - 88054 – SERSALE (CZ) - tel. 0961930927-36 - P.I.: 00300810793 - c.c.p.: 12161881

[protocollo.sersale@asmepec.it](mailto:protocollo.sersale@asmepec.it) - [urbanistica@comune.sersale.cz.it](mailto:urbanistica@comune.sersale.cz.it) - [www.comune.sersale.cz.it](http://www.comune.sersale.cz.it)

---

Prot.744

del 11/02/2026

### **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI N. 2 CHIOSCHI SITUATI NEL PARCO GIOCHI COMUNALE “ARCOBALENO” DESTINATI AD ATTIVITÀ DI BAR – TRIENNIO 2026–2029**

#### **Sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

Il Comune di Sersale, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n°11 del 06/02/2026 di indirizzo e della Determinazione del Responsabile dell'Area Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Turismo e Sviluppo del Territorio n. 17 del 11/02/2026, indice procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione di n. 2 (due) chioschi comunali ubicati nel Parco Giochi Comunale “Arcobaleno”, da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar).

#### **RENDE NOTO**

#### **1. COMUNE LOCATORE**

Comune di Sersale (CZ), Via Roma n. 14 – 88054 Sersale (CZ) – PEC: [protocollo.sersale@asmepec.it](mailto:protocollo.sersale@asmepec.it) – e-mail: [urbanistica@comune.sersale.cz.it](mailto:urbanistica@comune.sersale.cz.it) – Sito istituzionale: [www.comune.sersale.cz.it](http://www.comune.sersale.cz.it).

#### **2. PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta ad evidenza pubblica finalizzata all'assegnazione in locazione dei chioschi comunali. La procedura è svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, concorrenza e pubblicità.

#### **3. DESCRIZIONE, NATURA E CANONE DI LOCAZIONE**

3.1 Luogo: Parco Giochi Comunale “Arcobaleno” – Area Vallone – Sersale (CZ).

3.2 Oggetto: locazione di n. 2 chioschi comunali (superficie indicativa circa 10 mq ciascuno), destinati ad attività di bar per somministrazione di alimenti e bevande (cibi freddi e precotti, gelati, bevande).

3.3 Canone annuo a base di gara: € 700,00 (settecento/00) – Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento.

3.4 Durata: anni 3 (tre) – Triennio 2026–2029 – senza possibilità di rinnovo tacito o espresso. Eventuali ulteriori affidamenti saranno oggetto di nuova procedura ad evidenza pubblica.

3.5 Garanzia definitiva: l'aggiudicatario, prima della stipula, dovrà costituire garanzia definitiva pari ad una annualità del canone offerto, con le modalità indicate al successivo punto 7 (garanzie).

3.6 Obblighi minimi di gestione: la locazione è finalizzata all'apertura e gestione di un pubblico esercizio bar/caffè, con i seguenti obblighi essenziali:

apertura dell'attività per almeno 11 (undici) mesi l'anno;

apertura giornaliera per almeno 8 (otto) ore tra le ore 8:00 e le ore 24:00;

divieto di somministrazione di bevande aventi contenuto alcolico superiore al 21% vol. e divieto di superalcolici;

pulizia e manutenzione ordinaria dell'area pertinenziale individuata dall'Ente (indicativamente circa 1.300 mq);  
fornitura a carico del conduttore di arredi, attrezzature e allestimenti necessari allo svolgimento del servizio;  
utenze (energia elettrica, acqua e altre) a carico del conduttore, salvo diverse disposizioni nel contratto; obbligo di attivare le procedure amministrative di settore e presentare SCIA al SUAP prima dell'avvio dell'attività;  
attività di vigilanza “soft” per prevenzione di vandalismi e usi impropri, limitata alla tempestiva segnalazione alla Polizia Locale.

Eventuali iniziative ricreative/culturali nell'area scoperta adiacente ai chioschi potranno essere svolte solo previa autorizzazione scritta dell'Ente e nel rispetto delle normative di settore (incluse eventuali autorizzazioni di pubblico spettacolo).

#### **4. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è composta da: (i) presente Bando; (ii) Disciplinare di gara; (iii) Modello Domanda/Dichiarazione; (iv) Modello Offerta Economica; (v) eventuale planimetria/relazione descrittiva. È disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Bandi di gara” e visionabile presso l'Ufficio competente previo appuntamento.

#### **5. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

5.1 Termine perentorio di presentazione offerte: 10/03/2026 ore 12:00.

5.2 Indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Sersale – Via Roma n. 14 – 88054 Sersale (CZ).

5.3 Modalità di presentazione: secondo quanto previsto nel Disciplinare di gara (plico sigillato con busta interna contenente offerta economica). Sono ammesse consegna a mano, raccomandata A/R e, ove previsto nel Disciplinare, trasmissione via PEC.

5.4 Seduta pubblica di apertura: 12/03/2026 ore 10:00 presso sede comunale (sala indicata nel Disciplinare).

#### **6. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

La seduta è pubblica; possono assistere i concorrenti o loro delegati muniti di delega e documento di identità.

#### **7. GARANZIE – CAUZIONE PROVVISORIA**

A pena di esclusione, l'offerta deve essere corredata da cauzione provvisoria di € 200,00 (duecento/00), da costituirsi esclusivamente mediante:

versamento presso la Tesoreria Comunale (ricevuta da allegare); oppure  
bonifico bancario sul conto di Tesoreria (allegare contabile/quietanza).

Non è ammessa la consegna di denaro contante all'interno del plico di gara né in busta “Documentazione”.

La causale dovrà riportare: “Cauzione provvisoria – Gara chioschi Parco Arcobaleno – Candidato ”.

#### **8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare: (a) persone fisiche maggiorenni; (b) imprese individuali; (c) società; (d) associazioni e altri organismi collettivi, in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando e nel disciplinare.

#### **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI PROFESSIONALI**

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione. Inoltre, devono essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i.

Il possesso dei requisiti è dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva (D.P.R. 445/2000) utilizzando il modello allegato; l'Amministrazione si riserva le verifiche ai sensi di legge.

#### **10. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Il rapporto sarà regolato da contratto di locazione/concessione d'uso e dalle condizioni riportate nel Disciplinare. In sintesi:

i chioschi sono consegnati nello stato di fatto in cui si trovano;

il locale è privo di arredi; gli allestimenti sono a carico del conduttore, previa autorizzazione per eventuali opere;

il canone è aggiornabile nei limiti di legge (indice ISTAT, se previsto in contratto);

è vietata qualsiasi forma di sublocazione/cessione senza autorizzazione dell'Ente;

prima dell'avvio dell'attività dovrà essere presentata SCIA al SUAP e acquisiti eventuali pareri/autorizzazioni di settore;

il conduttore deve stipulare adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e rischi connessi all'attività;  
le spese contrattuali e di registrazione sono a carico del conduttore.

## **11. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta è valida e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

## **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri (punteggio massimo 100):

- A) Offerta economica – max punti 55.
- B) Esperienza/curriculum nel settore della somministrazione alimenti e bevande – max punti 20 (come da Disciplinare).
- C) Organizzazione del servizio e impegno gestionale (apertura, presidio, pulizia, vigilanza “soft”) – max punti 25 (come da Disciplinare).

La Commissione attribuisce i punteggi secondo le modalità di dettaglio e le griglie previste nel Disciplinare di gara.

## **13. VARIANTI**

Non sono ammesse offerte in variante.

## **14. ALTRE INFORMAZIONI**

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
- b) In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, si procederà secondo le modalità indicate nel Disciplinare.
- c) Sono escluse offerte condizionate, incomplete, o espresse in modo indeterminato.
- d) L'aggiudicatario dovrà costituire garanzia definitiva pari a una annualità del canone offerto e sottoscrivere il contratto nei termini indicati dall'Ente, pena decadenza.
- e) L'Ente si riserva di differire, sospendere o revocare la procedura per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare pretese.

## **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Turismo e Sviluppo del Territorio del Comune di Sersale.

## **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente. Titolare del trattamento è il Comune di Sersale.

Sersale, lì 11/02/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Arch. Pian. Filippo Condino

