



Comune di Sersale

Provincia di Catanzaro

Area Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Turismo e Sviluppo del Territorio

Servizio SUE - SUAP - Patrimonio

Via Roma, 34 - 88054 – SERSALE (CZ) - tel. 0961930927-36 - P.I.: 00300810793 - c.c.p.: 12161881
protocollo.sersale@asmepec.it - urbanistica@comune.sersale.cz.it - www.comune.sersale.cz.it

Prot.744

del 11/02/2026

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI N. 2 CHIOSCHI SITUATI NEL PARCO GIOCHI COMUNALE "ARCOBALENO" DESTINATI AD ATTIVITÀ DI BAR – TRIENNIO 2026–2029

Sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Il Comune di Sersale, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n°11 del 06/02/2026 di indirizzo e della Determinazione del Responsabile dell'Area Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Turismo e Sviluppo del Territorio n. 17 del 11/02/2026, indice procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione di n. 2 (due) chioschi comunali ubicati nel Parco Giochi Comunale "Arcobaleno", da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar).

RENDE NOTO

1. COMUNE LOCATORE

Comune di Sersale (CZ), Via Roma n. 14 – 88054 Sersale (CZ) – PEC: protocollo.sersale@asmepec.it – e-mail: urbanistica@comune.sersale.cz.it – Sito istituzionale: www.comune.sersale.cz.it.

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ad evidenza pubblica finalizzata all'assegnazione in locazione dei chioschi comunali. La procedura è svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, concorrenza e pubblicità.

3. DESCRIZIONE, NATURA E CANONE DI LOCAZIONE

3.1 Luogo: Parco Giochi Comunale "Arcobaleno" – Area Vallone – Sersale (CZ).

3.2 Oggetto: locazione di n. 2 chioschi comunali (superficie indicativa circa 10 mq ciascuno), destinati ad attività di bar per somministrazione di alimenti e bevande (cibi freddi e precotti, gelati, bevande).

3.3 Canone annuo a base di gara: € 700,00 (settecento/00) – Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento.

3.4 Durata: anni 3 (tre) – Triennio 2026–2029 – senza possibilità di rinnovo tacito o espresso. Eventuali ulteriori affidamenti saranno oggetto di nuova procedura ad evidenza pubblica.

3.5 Garanzia definitiva: l'aggiudicatario, prima della stipula, dovrà costituire garanzia definitiva pari ad una annualità del canone offerto, con le modalità indicate al successivo punto 7 (garanzie).

3.6 Obblighi minimi di gestione: la locazione è finalizzata all'apertura e gestione di un pubblico esercizio bar/caffè, con i seguenti obblighi essenziali:

apertura dell'attività per almeno 11 (undici) mesi l'anno;

apertura giornaliera per almeno 8 (otto) ore tra le ore 8:00 e le ore 24:00;

divieto di somministrazione di bevande aventi contenuto alcolico superiore al 21% vol. e divieto di superalcolici;

pulizia e manutenzione ordinaria dell'area pertinenziale individuata dall'Ente (indicativamente circa 1.300 mq);
fornitura a carico del conduttore di arredi, attrezzature e allestimenti necessari allo svolgimento del servizio;
utenze (energia elettrica, acqua e altre) a carico del conduttore, salvo diverse disposizioni nel contratto;
obbligo di attivare le procedure amministrative di settore e presentare SCIA al SUAP prima dell'avvio dell'attività;
attività di vigilanza "soft" per prevenzione di vandalismi e usi impropri, limitata alla tempestiva segnalazione alla Polizia Locale.

Eventuali iniziative ricreative/culturali nell'area scoperta adiacente ai chioschi potranno essere svolte solo previa autorizzazione scritta dell'Ente e nel rispetto delle normative di settore (incluse eventuali autorizzazioni di pubblico spettacolo).

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta da: (i) presente Bando; (ii) Disciplinare di gara; (iii) Modello Domanda/Dichiarazione; (iv) Modello Offerta Economica; (v) eventuale planimetria/relazione descrittiva. È disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di gara" e visionabile presso l'Ufficio competente previo appuntamento.

5. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

5.1 Termine perentorio di presentazione offerte: 10/03/2026 ore 12:00.

5.2 Indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Sersale – Via Roma n. 14 – 88054 Sersale (CZ).

5.3 Modalità di presentazione: secondo quanto previsto nel Disciplinare di gara (plico sigillato con busta interna contenente offerta economica). Sono ammesse consegna a mano, raccomandata A/R e, ove previsto nel Disciplinare, trasmissione via PEC.

5.4 Seduta pubblica di apertura: 12/03/2026 ore 10:00 presso sede comunale (sala indicata nel Disciplinare).

6. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

La seduta è pubblica; possono assistere i concorrenti o loro delegati muniti di delega e documento di identità.

7. GARANZIE – CAUZIONE PROVVISORIA

A pena di esclusione, l'offerta deve essere corredata da cauzione provvisoria di € 200,00 (duecento/00), da costituirsi esclusivamente mediante:

versamento presso la Tesoreria Comunale (ricevuta da allegare); oppure

bonifico bancario sul conto di Tesoreria (allegare contabile/quietanza).

Non è ammessa la consegna di denaro contante all'interno del plico di gara né in busta "Documentazione". La causale dovrà riportare: "Cauzione provvisoria – Gara chioschi Parco Arcobaleno – Candidato _____".

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare: (a) persone fisiche maggiorenni; (b) imprese individuali; (c) società; (d) associazioni e altri organismi collettivi, in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando e nel disciplinare.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI PROFESSIONALI

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione. Inoltre, devono essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i.

Il possesso dei requisiti è dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva (D.P.R. 445/2000) utilizzando il modello allegato; l'Amministrazione si riserva le verifiche ai sensi di legge.

10. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il rapporto sarà regolato da contratto di locazione/concessione d'uso e dalle condizioni riportate nel Disciplinare. In sintesi:

i chioschi sono consegnati nello stato di fatto in cui si trovano;

il locale è privo di arredi; gli allestimenti sono a carico del conduttore, previa autorizzazione per eventuali opere;

il canone è aggiornabile nei limiti di legge (indice ISTAT, se previsto in contratto);

è vietata qualsiasi forma di sublocazione/cessione senza autorizzazione dell'Ente;

prima dell'avvio dell'attività dovrà essere presentata SCIA al SUAP e acquisiti eventuali pareri/autorizzazioni di settore;

il conduttore deve stipulare adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e rischi connessi all'attività;

le spese contrattuali e di registrazione sono a carico del conduttore.

11. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri (punteggio massimo 100):

A) Offerta economica – max punti 55.

B) Esperienza/curriculum nel settore della somministrazione alimenti e bevande – max punti 20 (come da Disciplinare).

C) Organizzazione del servizio e impegno gestionale (apertura, presidio, pulizia, vigilanza “soft”) – max punti 25 (come da Disciplinare).

La Commissione attribuisce i punteggi secondo le modalità di dettaglio e le griglie previste nel Disciplinare di gara.

13. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

14. ALTRE INFORMAZIONI

a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

b) In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, si procederà secondo le modalità indicate nel Disciplinare.

c) Sono escluse offerte condizionate, incomplete, o espresse in modo indeterminato.

d) L'aggiudicatario dovrà costituire garanzia definitiva pari a una annualità del canone offerto e sottoscrivere il contratto nei termini indicati dall'Ente, pena decadenza.

e) L'Ente si riserva di differire, sospendere o revocare la procedura per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare pretese.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Turismo e Sviluppo del Territorio del Comune di Sersale.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente. Titolare del trattamento è il Comune di Sersale.

Sersale, lì 11/02/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Arch. Pian. Filippo Condino



A handwritten signature in blue ink that reads "Filippo Condino". The signature is written in a cursive style and is positioned over the official stamp.