



Comune di Sersale

Provincia di Catanzaro

Area Edilizia, Urbanistica

Servizio SUE - SUAP - Patrimonio

Via Roma, 34 - 88054 – SERSALE (CZ) - tel. 0961930927-36 - P.I.: 00300810793 - c.c.p.: 12161881
protocollo.sersale@asmepec.it - urbanistica@comune.sersale.cz.it - www.comune.sersale.cz.it

Prot.3377 del 07.07.2026

Oggetto: Circolare ricognitiva in materia di manifestazioni temporanee, spettacoli, trattenimenti ed eventi in aree pubbliche o aperte al pubblico – preventiva presentazione delle pratiche al SUAP e raccordo con gli uffici comunali competenti

Alle Associazioni culturali, sportive, turistiche, religiose e di volontariato operanti sul territorio comunale

Ai Comitati e agli altri soggetti organizzatori di eventi

Al Sindaco

Alla Giunta comunale

Alla Polizia Locale

All'Ufficio Tecnico Comunale

Agli Uffici comunali interessati

Al fine di assicurare il corretto svolgimento delle manifestazioni temporanee sul territorio comunale e di richiamare l'attenzione di tutti i soggetti interessati sugli adempimenti amministrativi e tecnici connessi allo svolgimento di eventi in area pubblica o aperta al pubblico, anche alla luce di recenti eventi verificatisi sul territorio comunale, si rappresenta quanto segue.

La presente circolare ha carattere ricognitivo e organizzativo ed è finalizzata a ribadire la necessità che ogni manifestazione, spettacolo, trattenimento, rappresentazione, evento culturale, ricreativo, turistico, religioso o istituzionale da svolgersi in aree pubbliche o aperte al pubblico sia preventivamente sottoposto al SUAP, ai fini della verifica del corretto inquadramento amministrativo dell'iniziativa e dell'acquisizione degli eventuali titoli, autorizzazioni, concessioni, nulla osta e della documentazione tecnica richiesti dalla normativa vigente.

Il richiamo si rende necessario in considerazione del fatto che lo svolgimento di manifestazioni aperte al pubblico in piazze, strade, aree comunali o altri spazi aperti al pubblico può implicare, a seconda dei casi, profili riconducibili alla disciplina del pubblico spettacolo o trattenimento,

all'occupazione di suolo pubblico, alla sicurezza degli allestimenti e degli impianti, nonché alla gestione del pubblico e delle misure di safety.

A titolo esemplificativo, rientrano nell'ambito della presente circolare:

- spettacoli teatrali, musicali, coreutici e di intrattenimento;
- rievocazioni storiche, rappresentazioni e recite all'aperto;
- saggi, esibizioni, eventi culturali, ricreativi o promozionali con presenza di pubblico;
- manifestazioni in piazze, strade, aree comunali, cortili o altri spazi aperti al pubblico;
- iniziative che comportino l'installazione o l'utilizzo di palchi, pedane, sedute, transenne, pannelli, scenografie, gazebo, impianti audio-luci, quadri elettrici, allacci o altre strutture temporanee.

Si richiama pertanto l'attenzione di associazioni, comitati, enti, soggetti organizzatori e uffici comunali interessati sulla necessità che, con congruo anticipo rispetto alla data prevista per l'evento, venga presentata al SUAP la relativa pratica, corredata, a seconda dei casi, dalla documentazione necessaria per la verifica dei profili amministrativi, di safety e di sicurezza, nonché degli eventuali ulteriori adempimenti connessi.

In via generale, in relazione alla tipologia dell'iniziativa e alle sue caratteristiche concrete, potrà rendersi necessario verificare, tra l'altro:

- il regime amministrativo applicabile in materia di pubblico spettacolo o trattenimento, ai sensi del T.U.L.P.S. e della normativa di settore;
- la concessione o autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico;
- la documentazione tecnica relativa a strutture temporanee, allestimenti, scenografie, pannelli, fondali, palchi, pedane, transenne, sedute e simili;
- la documentazione relativa agli impianti elettrici, agli allacci e alle apparecchiature utilizzate;
- le misure di sicurezza, di emergenza e di gestione del pubblico, in relazione alla natura e alle dimensioni dell'evento;
- gli eventuali ulteriori atti di competenza di altri uffici o enti, ove richiesti dalla normativa vigente o dalla specifica tipologia della manifestazione.

Si precisa, altresì, che il patrocinio comunale, il supporto logistico, l'eventuale inserimento dell'iniziativa in programmi o calendari di manifestazioni, l'utilizzo di spazi pubblici o di beni comunali, ovvero il coinvolgimento dell'Amministrazione comunale a qualsiasi titolo, non esonerano dall'osservanza dei suddetti adempimenti, né sostituiscono la preventiva presentazione della pratica al SUAP e l'acquisizione degli eventuali ulteriori titoli necessari.

Per quanto sopra, nessuna manifestazione o iniziativa aperta al pubblico da svolgersi in area pubblica o aperta al pubblico potrà ritenersi regolarmente assentita in assenza della preventiva verifica, da parte del SUAP, degli adempimenti amministrativi e tecnici richiesti in relazione al caso concreto.

Si richiama inoltre l'attenzione degli uffici comunali interessati e della Polizia Locale, ciascuno per quanto di competenza, sulla necessità di assicurare un preventivo raccordo con il SUAP ogniqualvolta vengano in rilievo manifestazioni, eventi o iniziative comportanti utilizzo di aree pubbliche o aperte al pubblico, presenza di pubblico, installazione di strutture temporanee, esigenze di viabilità o altri profili suscettibili di incidere sul corretto inquadramento amministrativo e sulla sicurezza dell'evento.

Resta inteso che la presente circolare non introduce nuovi adempimenti, ma si limita a richiamare l'attenzione dei soggetti interessati sul corretto assolvimento di quelli già previsti dalla normativa vigente e sulla necessità di un ordinato raccordo procedimentale tra organizzatori, uffici comunali e SUAP.

Si invitano pertanto tutti i soggetti interessati a programmare per tempo le iniziative e a prendere preventivi contatti con il SUAP comunale, al fine di consentire una corretta istruttoria delle pratiche e lo svolgimento degli eventi nel rispetto della normativa vigente e delle necessarie condizioni di sicurezza.

**Il Responsabile SUAP
Arch. Filippo Condino**



Filippo Condino