Comune di Sersale
Provincia di Catanzaro
AREA EDILIZIA E URBANISTICA
Servizio SUE - SUAP
Via Roma, 34 - 88054 Sersale (CZ) - tel. 0961 930927-36 - P. IVA 00300810793
protocollo.sersale@asmepec.it - urbanistica@comune.sersale.cz.it - www.comune.sersale.cz.it

Prot. n. 5852 del 03/11/2026

BANDO PUBBLICO 2026

ASSEGNAZIONE DI LOTTI NEL P.I.P. "BORDA" – 1° STRALCIO

Il Responsabile dell'Area Edilizia Urbanistica, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 03/11/2026 e della determinazione n. 89 del 03/11/2026, rende noto che è indetta procedura pubblica per l'assegnazione dei lotti disponibili nel Piano per gli Insediamenti Produttivi (P.I.P.) in località Borda.

Art. 1 – Finalità, oggetto e soggetti ammessi

Il bando è finalizzato all'assegnazione delle aree disponibili nel P.I.P. Borda – 1° stralcio per l'insediamento di attività artigianali e industriali ammesse dal vigente Regolamento P.I.P. Possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti minimi previsti dall'art. 4 del Regolamento. L'assegnazione può avvenire in proprietà o in diritto di superficie, secondo le condizioni stabilite dal Regolamento e dagli atti comunali vigenti.

Art. 2 – Lotti disponibili

Lotto	Superficie indicativa (mq)	Prezzo proprietà (€/mq)	Valore indicativo (€)
1	4.720	33,00	155.760,00
2	2.490	33,00	82.170,00
3	2.480	33,00	81.840,00
4	2.500	33,00	82.500,00
5	2.500	33,00	82.500,00
6	2.230	33,00	73.590,00
8	1.700	33,00	56.100,00
9	2.000	33,00	66.000,00
10	2.840	33,00	93.720,00
13	3.080	33,00	101.640,00

I lotti n. 7 e 11 non sono disponibili in quanto già assegnati. I lotti n. 12, 14 e 15 non sono ricompresi nella presente procedura in quanto interessati da precedenti procedimenti di assegnazione in corso di perfezionamento.

Comune di Sersale
Provincia di Catanzaro
AREA EDILIZIA E URBANISTICA
Servizio SUE - SUAP
Via Roma, 34 - 88054 Sersale (CZ) - tel. 0961 930927-36 - P. IVA 00300810793
protocollo.sersale@asmepec.it - urbanistica@comune.sersale.cz.it - www.comune.sersale.cz.it

Prot. n. 5852 del 03/11/2026

Le superfici indicate sono assunte ai fini della procedura come superfici urbanistiche indicative. La superficie e gli identificativi catastali definitivi saranno verificati dall'Ufficio prima della stipula dell'atto di cessione o concessione; il corrispettivo definitivo sarà determinato in relazione alla superficie effettivamente trasferita.

Art. 3 – Corrispettivo di cessione

Il prezzo di cessione in proprietà è fissato in € 33,00/mq. Per la concessione in diritto di superficie si applica quanto previsto dall'art. 11 del vigente Regolamento P.I.P., secondo cui il relativo prezzo è inferiore del 20% rispetto alla cessione in proprietà. Restano ferme le ulteriori condizioni economiche previste dal Regolamento.

Art. 4 – Requisiti minimi di ammissione

I richiedenti devono possedere i requisiti previsti dall'art. 4 del Regolamento P.I.P., tra cui l'iscrizione alla C.C.I.A.A., l'assenza delle cause ostative ivi previste e la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Art. 5 – Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda deve essere presentata al Responsabile dell'Area Edilizia Urbanistica entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune.

In conformità all'art. 5 del vigente Regolamento P.I.P., l'istanza deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., in plico sigillato recante la dicitura: "Bando per l'assegnazione di lotti nel Piano degli Insediamenti Produttivi – P.I.P. Borda 2026".

La domanda deve essere redatta utilizzando il modello allegato B. Ciascun richiedente può indicare più lotti in ordine decrescente di preferenza, motivandone l'idoneità rispetto all'iniziativa proposta.

Art. 6 – Documentazione a corredo

Alla domanda deve essere allegata la documentazione prevista dall'art. 6 del vigente Regolamento P.I.P. In particolare:

- dichiarazione sostitutiva con l'impegno a sottoscrivere l'atto di assegnazione nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento;
- documentazione o dichiarazioni sostitutive relative all'iscrizione alla C.C.I.A.A., alle condizioni soggettive e all'assenza delle cause ostative;

Comune di Sersale
Provincia di Catanzaro
AREA EDILIZIA E URBANISTICA
Servizio SUE - SUAP
Via Roma, 34 - 88054 Sersale (CZ) - tel. 0961 930927-36 - P. IVA 00300810793
protocollo.sersale@asmepec.it - urbanistica@comune.sersale.cz.it - www.comune.sersale.cz.it

Prot. n. 5852 del 03/11/2026

- Business Plan dell'intervento, comprensivo di relazione tecnico-economica, prospettive di mercato, prospettive occupazionali, tempi di realizzazione, eventuale imprenditoria giovanile, elementi innovativi, eventuali finanziamenti e impegno al pagamento degli oneri di acquisizione;
- piano finanziario a copertura del programma di investimento;
- progetto di massima con indicazione della superficie necessaria, del fabbisogno idrico giornaliero e del fabbisogno energetico;
- layout degli impianti e dei macchinari;
- statuto e atto costitutivo, ove pertinenti;
- almeno una referenza bancaria nei termini previsti dal Regolamento;
- dichiarazione relativa al possesso di altri terreni o immobili nel territorio comunale e all'eventuale utilizzo di locali in locazione;
- documentazione relativa all'organico dell'impresa e agli eventuali incrementi occupazionali dichiarati;
- eventuale contratto di locazione dei locali nei quali è attualmente svolta l'attività;
- ricevuta del versamento del diritto istruttorio di € 100,00 secondo le modalità indicate dal Comune.

La documentazione mancante è soggetta alla disciplina delle integrazioni stabilita dall'art. 6 del Regolamento P.I.P.; la mancata integrazione nel termine assegnato comporta l'esclusione nei casi previsti dal medesimo Regolamento.

Art. 7 – Deposito cauzionale

È richiesto un deposito cauzionale pari a € 2,00 per ogni metro quadrato del lotto indicato come prima preferenza, da versare secondo le coordinate della Tesoreria comunale riportate nell'avviso di pubblicazione o comunicate dall'Ufficio. Il deposito è restituito ai concorrenti non assegnatari. In caso di decadenza dell'assegnatario si applicano le conseguenze previste dagli atti regolamentari e dal bando.

Art. 8 – Formazione della graduatoria e criteri di punteggio

La graduatoria è predisposta dalla Commissione prevista dall'art. 7 del Regolamento e approvata dal Responsabile dell'Area Edilizia Urbanistica. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si applicano integralmente i criteri dell'art. 8 del Regolamento P.I.P.:

- 0,5 punti per ogni addetto attualmente in carico, fino a un massimo di 10 punti;
- 1 punto per ogni addetto ulteriormente da impiegare entro il primo anno decorrente dall'agibilità, fino a un massimo di 10 punti;
- 0,5 punti per ogni incremento di addetti negli ultimi tre anni, fino a un massimo di 5 punti;

Prot. n. 5852 del 03/11/2026

- 10 punti per le attività produttive, ditte artigianali o PMI rientranti nella fattispecie di cui alla lettera d) dell'art. 8;
- 5 punti per le attività artigianali nei settori della lavorazione del legno, ferro, marmo e tessile;
- 3 punti per depositi;
- 1 punto per stoccaggio di prodotti all'aperto;
- 2 punti per il trasferimento di attività esistenti nel territorio comunale che necessitano di ampliamento o ristrutturazione o siano ubicate in aree del centro urbano densamente antropizzate;
- 7 punti per i settori che qualificano e diversificano l'assetto produttivo locale nei termini previsti dal Regolamento;
- 4 punti per iniziative imprenditoriali di nuova costituzione il cui legale rappresentante abbia meno di 28 anni;
- per la disponibilità a finanziare annualmente iniziative e/o attività culturali, sportive, scolastiche e di promozione del territorio organizzate dall'Amministrazione comunale: € 1.000 = 0,25 punti; € 2.000 = 0,50 punti; € 3.000 = 0,75 punti; € 4.000 = 1 punto; € 5.000 = 1,5 punti; € 10.000 = 3 punti.

I punteggi sono cumulabili nei limiti e secondo le condizioni stabilite dal Regolamento. Il mancato rispetto degli impegni dichiarati ai fini dell'attribuzione del punteggio comporta le conseguenze previste dall'art. 8 del Regolamento.

Art. 9 – Criteri di preferenza e parità

Si applicano i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 9 del Regolamento P.I.P. In caso di parità di punteggio si procede mediante sorteggio pubblico quale criterio residuale.

Art. 10 – Graduatoria e riesame

La graduatoria è formulata entro trenta giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Edilizia Urbanistica ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale. La graduatoria ha validità di due anni.

Contro la determinazione di approvazione della graduatoria è ammesso il ricorso interno previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento P.I.P., nei termini e con le modalità ivi stabilite. Restano ferme le disposizioni regolamentari vigenti in materia.

Art. 11 – Assegnazione dei lotti

L'assegnazione è disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle preferenze espresse e dell'idoneità del lotto rispetto all'iniziativa proposta. Qualora nessuno dei lotti indicati tra le preferenze risulti

Comune di Sersale
Provincia di Catanzaro
AREA EDILIZIA E URBANISTICA
Servizio SUE - SUAP
Via Roma, 34 - 88054 Sersale (CZ) - tel. 0961 930927-36 - P. IVA 00300810793
protocollo.sersale@asmepec.it - urbanistica@comune.sersale.cz.it - www.comune.sersale.cz.it

disponibile, il richiedente utilmente collocato potrà manifestare il gradimento per altro lotto ancora disponibile, secondo quanto previsto dal Regolamento.

Art. 12 – Pagamento e garanzie

La ditta assegnataria è tenuta al pagamento secondo l'art. 12 del Regolamento P.I.P.: 5% a titolo di caparra confirmatoria e acconto, contestualmente alla stipula del preliminare o del definitivo, con presentazione di fideiussione per il restante 95%; saldo secondo le modalità e l'eventuale rateizzazione previste dal medesimo articolo.

Art. 13 – Termini di attuazione, decadenza e risoluzione

L'assegnatario è tenuto al rispetto dei termini e degli obblighi previsti dagli artt. 15, 16 e 17 del Regolamento P.I.P., con particolare riferimento alla richiesta del permesso di costruire, all'inizio e ultimazione dei lavori, alla destinazione produttiva dell'insediamento e alle cause di decadenza o risoluzione.

Art. 14 – Trasferibilità, leasing e altri obblighi

Per la trasferibilità dell'area e del complesso produttivo, per gli interventi assistiti da locazione finanziaria e per le ulteriori condizioni di utilizzo si applicano gli artt. 13, 14, 18 e 19 del Regolamento P.I.P.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno trattati dal Comune di Sersale esclusivamente per le finalità connesse al procedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'informativa è resa disponibile secondo le modalità adottate dall'Ente.

Art. 16 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano integralmente il vigente Regolamento P.I.P. del Comune di Sersale, l'art. 27 della legge n. 865/1971 e le ulteriori disposizioni richiamate dal Regolamento stesso.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Area Edilizia Urbanistica del Comune di Sersale nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile dell'Area Edilizia Urbanistica
Arch. Pian. Filippo Condino

COMUNE DI SERSALE * EDILIZIA E URBANISTICA * CATANZARO

Filippo Condino